

제품 소개서

ITSCOPE

Contents

- I** 회사소개
- II** 필요 및 기대사항
- III** PMS(ITSCOPE™) 기능
- IV** 제품 주요기능
- V** 적용 사례
- VI** 시스템 데모

개요

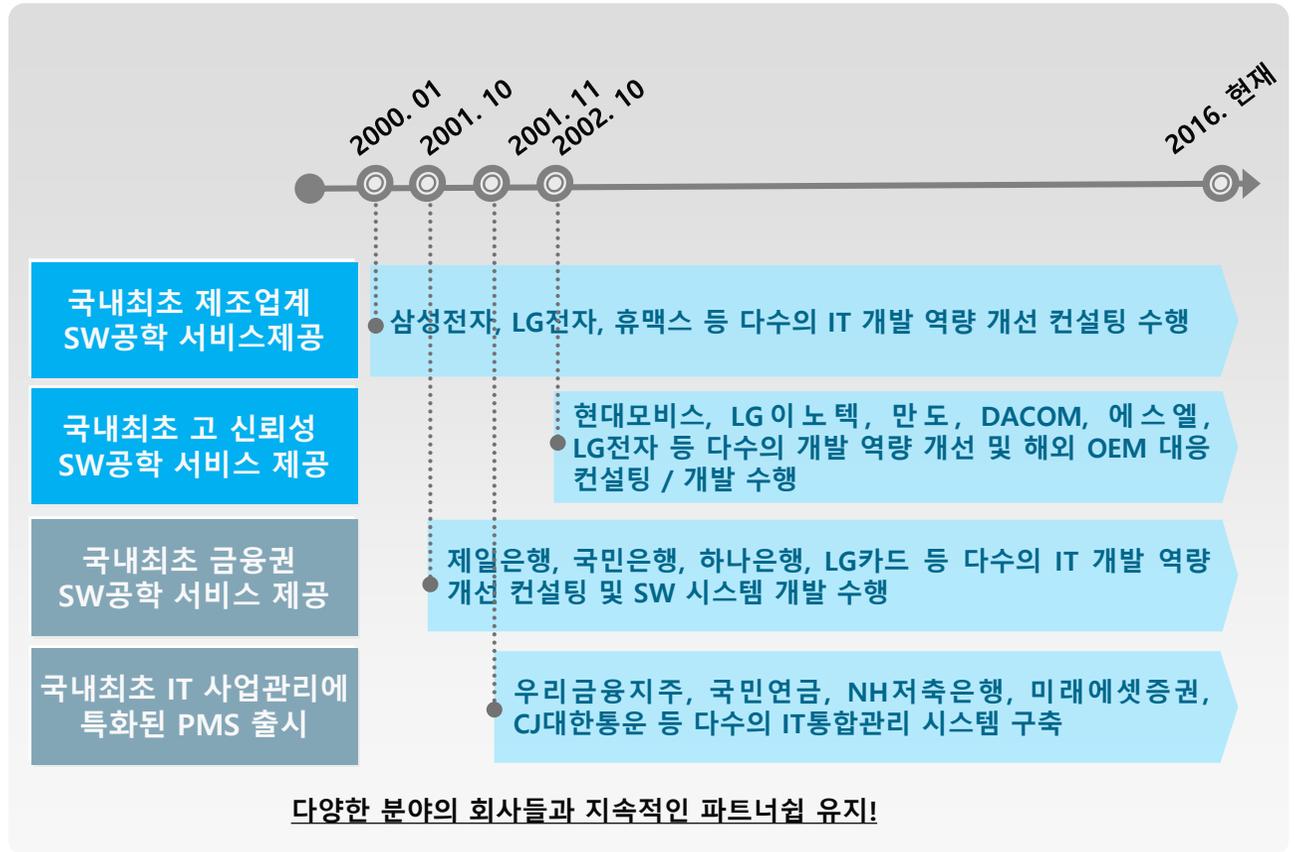
솔루션링크는 대한민국 최초/최대 소프트웨어 공학 전문 기업으로서 소프트웨어 공학의 올바른 이론과 전문지식, 그리고 산업별 다양한 경험을 기반으로 효과적인 소프트웨어 공학 서비스를 제공하고 있습니다.

회사 소개



(주)솔루션링크는 국내 최초
소프트웨어공학 전문

회사로서, 2000년
벤처기업으로 출발하여, ICT
SW 제품, 고 신뢰성 산업, (ICT,
자동차, 방산, 전자제조, 금융
등)을 시작으로 15년째 수백
개의 프로젝트에 고품질의
소프트웨어 공학 컨설팅
서비스와 솔루션을 제공하고
있습니다.



일반현황

대표이사 : 민 상 윤
 주 소 :
 [대전 본사 및 연구소] 대전시 유성구 테크노9로 35, 406 (대전지능로봇산업화센터)
 [서울 사업장] 서울시 서초구 강남대로27길 7-21 동산빌딩 2층

연락처

서울) 02-576-2202 대전) 042-861-4202

홈페이지

www.sol-link.com (회사)
 www.itscope.co.kr (솔루션)

대표이사
 주요약력

현. ㈜솔루션링크 대표이사/대표컨설턴트
 현. KAIST 소프트웨어 대학원 겸임교수
 현. 미래창조기획부 SW혁신전략 총괄분과위원
 전. 청와대 IT특보 자문위원
 전. IT정책 코리아 SW분과위원
 현. SW안전성 포럼 창립위원/운영위원
 현. 정보통신산업진흥원/미래창조기획부 자문/전문위원

주요 연혁

2013	· ITSCOPE GS 인증 획득
2010	· ITSCOPE 제품 확대 출시 (SMART, , PMO, PLANNER, R/D)
2009	· SW 산업발전 유공자 국무총리 표창 수상 (소프트웨어 공학 분야) · 기술 혁신형 중소기업(INNO-BIZ) 재인증, 벤처기업 재 인증 획득
2008	· 상표등록출원 5건 (정부부처에서도 사용중인 QMO™포함) · 플랫폼 기반 ITSCOPE 재 출시
2006	· 기술 혁신형 중소기업(INNO-BIZ) 인증 획득
2005	· 서울사무소 오픈
2004	· 국내최소 소프트웨어 공학 기반 PMS ITSCOPE 출시
2003	· 국내 최초 제2금융권 소프트웨어 프로세스 개선 컨설팅 수행, 기업부설연구소 설립
2002	· 국내 최초 자동차 업계 소프트웨어공학/프로세스 개선 컨설팅 수행
2001	· 국내 최초 제1금융권 프로세스 개선/PMO컨설팅 수행
2000	· 국내 최초 제조 업계 임베디드 SW 소프트웨어 공학, 프로세스 개선 컨설팅 수행 · ㈜솔루션링크 설립, 벤처기업 인증 획득, 국내 최초 소프트웨어 공학 컨설팅 전문 업체

사업내용

(주)솔루션링크는 소프트웨어 품질 및 생산성 향상을 위해 개발 역량 강화, 소프트웨어 품질 역량 강화, 프로세스 역량 강화의 세가지 측면에서 체계적인 컨설팅/개발 서비스와 이를 지원하는 자동화 솔루션을 제공하고 있습니다.

주요 사업 내용

Real-Time Structured Analysis & Structured Design
 Object-Oriented Analysis & Design
 Component-Based Development
 Agile Development
 Software Architecture & Design Pattern
 Reverse Engineering
 Requirement Elicitation and Management

Process Diagnostics (Gap analysis)
 Process Improvement Strategic Planning
 Model-based Process development & deployment
 Focused (in-depth) process solutions
 Organization Process Execution
 Process Automation
 Organizational Culture Transition

THE Software Engineering

개발 역량강화

프로세스 역량강화

SW 품질 역량강화

솔루션

Shared Services of QE & TE
 Integrated Quality Management System
 QE & TE Competency Development
 Pragmatic Inspection & Test Process
 Specification-based Test Techniques
 Defect Management & Defect Prevention
 Test Automation

ITSCOPE™-SMART
 ITSCOPE™-BASIC
 ITSCOPE™-PMO
 ITSCOPE™-ITSM
 ITSCOPE™-ITO

산업별 고객사

(주)솔루션링크는 전자/전장, 방산/정부, 통신, 금융, 정부 등 다양한 도메인 분야에서 고객과 성공적으로 장기간 개발 역량 강화 및 개발을 수행하는 긴밀한 파트너쉽을 유지해 나가고 있습니다.

주요 업체

● ITSCOPE 납품

전자/전장



SI & SW



정부/공공기관



금융



물류, 통신, 기타



Contents

- I** 회사소개
- II** 필요 및 기대사항
- III** PMS(ITSCOPE™) 기능
- IV** 제품 주요기능
- V** 적용 사례
- VI** 시스템 데모

II. 필요 및 기대 사항

현 국내외 많은 조직에서 프로젝트 관리 향상을 위하여 PMS를 도입하고 있습니다. 이러한 추세는 단순한 수작업으로 프로젝트 관리를 수행하기에는 체계의 복잡성이나 업무의 양 자체가 매우 크다는 것을 입증합니다. 실제로 자동화 시스템 없이 다수의 프로젝트를 체계적인 관리 한다는 것은 현실적으로 불가능합니다.

💡 효과적인 프로젝트 관리시스템(PMS)

“성공적인 프로젝트 수행을 위해서는 어떤 활동들이 수행되어야 하는가?”

“프로젝트 수행개발 과정상 활동을 어떻게 하면 효과적으로 자동화하여 관리할 수 있을까?”

“프로젝트 진행 상황을 어떤식으로 모니터링하고 컨트롤하면 생산적이고 효율적일까?”

• 올바르게 효과적인 프로젝트관리를 위해 고려되어야 하는 사항

1. 지식 사업으로서 소프트웨어 프로젝트의 특성이 반영되어야 한다.
2. 빠르게 변하는 Software/Hardware 개발 기술에 대한 의존성이 최소화되어야 한다.
3. 비 프로젝트 활동에 대한 고려가 필요하다.
4. 프로젝트 구성원들의 다양한 역량 수준이 고려되어야 한다.
5. Best Practice에 대한 제공이 필요하다.
6. 협업의 특성이 고려되어야 한다.
7. 프로젝트 타입별 특성이 고려되어야 한다.
8. 멀티 프로젝트에 대한 컨트롤 타워 기능이 필요하다.
9. 타 도구와의 연계가 지원되어야 한다.
10. 측정 데이터의 지속적인 축적 및 분석이 필요하다.

II. 필요 및 기대 사항

실무자 측면 및 관리자 측면의 기대효과가 조직 측면의 기대효과로 이어짐으로써 IT 부문의 품질 강화가 궁극적으로는 조직의 사업 부문에 직접적으로 기여하게 됩니다.

정성적 기대 효과

실무자 측면의 기대효과

- 동료간 원활한 의사소통을 통해 체계적인 협업 수행 가능
- 업무 관리능력 개선을 통해 업무 효율성 향상
- 엔지니어링 스킬 향상
- 체계적인 경력 개발 가능 (해당 분야 및 개인 Career에 대한 전문성 향상)
- 반복적인 재작업 감소로 생산적인 업무에 집중 가능
- 업무 동기 및 자부심 부여
- 시스템 품질 향상을 통해 시스템 유지보수성 향상
- 업무 환경 개선
- 조직 만족도 향상

관리자 측면의 기대효과

- 프로젝트 가시성 확보 가능
- 자원(인적 & 물적)의 체계적 관리를 통해 활용성 개선
- 사업 리스크 사전 예방 또는 감소
- 비용, 일정, 품질에 대한 예측 가능
- 업무 생산성 향상
- 프로젝트 성공률(비용, 일정, 품질, 고객만족도 측면) 제고
- 업무 개선분야 식별 용이
- 팀간 체계적 협업 가능

조직 측면의 기대효과

- SW 개발/유지보수 비용 절감
- 프로젝트 수행 일정 단축
- 시스템 품질 향상
- 고객만족도 개선
- 사업, 조직의 자원에 대한 가시성 확보
- IT분야에 대한 예측성 향상
- 조직 유연성 제고 : 높은 가시성을 기반으로 변화에 대응 용이
- IT-Business alignment 가능 : 비즈니스 전략에 맞게 IT 운영 가능
- 개인 또는 프로젝트 자산의 조직 자산화 가능
- 직원의 조직 만족도가 향상되어 직원 이직률 감소

II. 필요 및 기대 사항

프로세스 자동화가 성공적이면 비용, 일정, 생산성, 품질 등의 측면에서 기대효과를 얻을 수 있습니다.

정량적 기대 효과

* Source: D.L. Gibson, et. el., Performance Results of CMMI-Based Process Improvement, August 2006

[프로세스 개선 기대효과]

구 분	평균 개선률	응답조직 수	최소값	최대값
비 용	34 %	29	3 %	87 %
일 정	50 %	22	2 %	95 %
생 산 성	61 %	20	11 %	329 %
품 질	48 %	34	2 %	132 %
고객 만족도	14 %	7	-4 %	55 %
Return on Investment	4.0:1	22	1.7:1	27.7:1

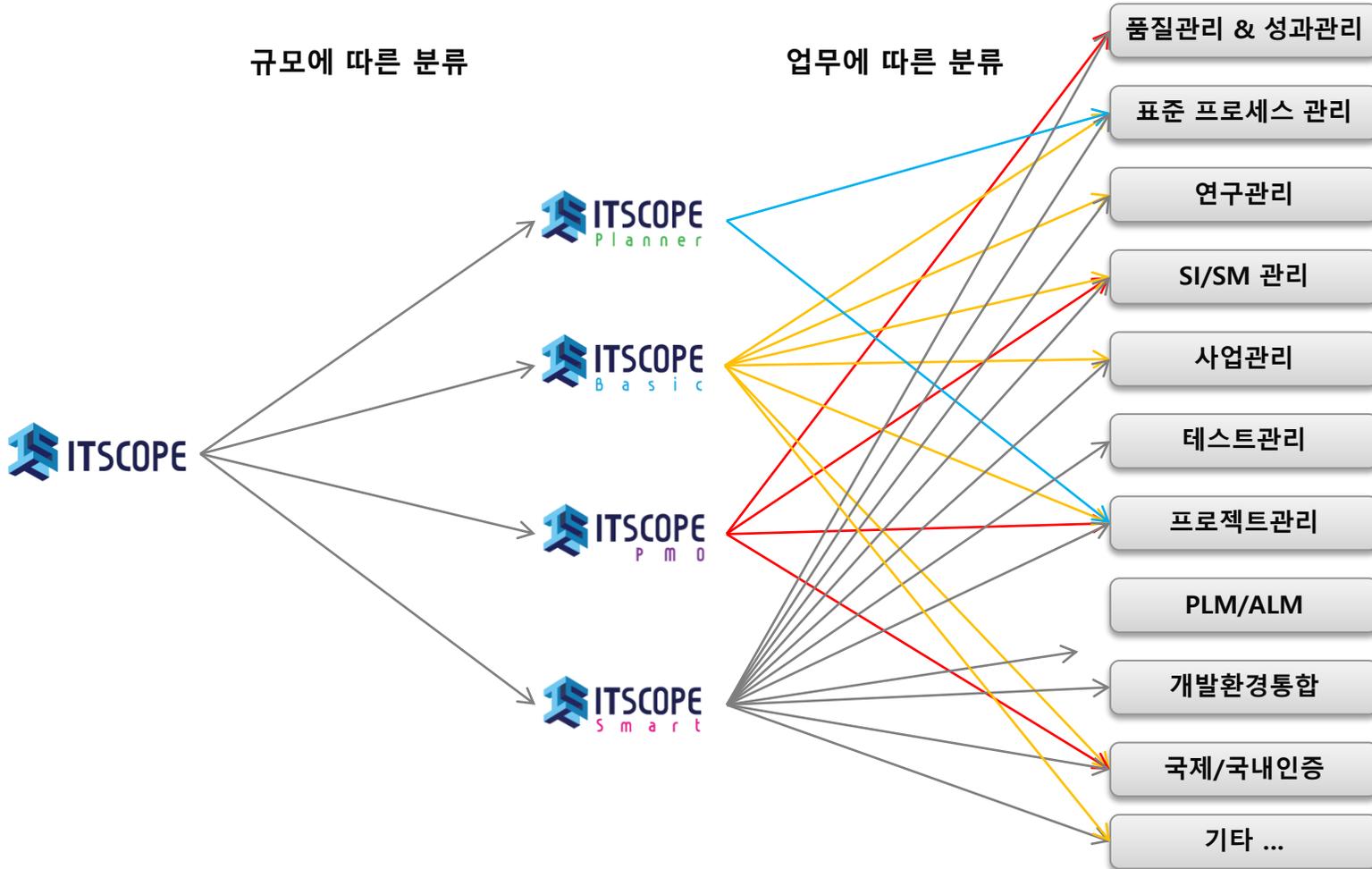
[기대효과 상세 내용]

비용 측면	일정 측면	생산성 측면	ROI 측면 (예)	품질 측면
<ul style="list-style-type: none"> 시스템 개발/유지보수 비용 감소 품질비용(COQ/COPQ) 감소 관리 오버헤드 비율 감소 재 작업 비용 감소 프로세스 관리 비용 감소 소프트웨어 단위 비용 감소 비용 추정정확도 편차 감소 	<ul style="list-style-type: none"> 전체 개발/유지보수 일정 단축 (계획대비) 일정 편차 감소 일정 지연율 감소 일정 추정정확도 향상 마일스톤 일정 준수율 향상 	<ul style="list-style-type: none"> 단위 시간당 개발(수정)한 소프트웨어크기(loc) 증가 년간 개발 소프트웨어 크기 증가 빌드당 소요 시간 단축 테스트 비율 증가 	<ul style="list-style-type: none"> 품질활동을 통해 재작업 감소 자동화를 통한 생산성 향상 프로젝트 수행기간 단축으로 인한 매출 증가 	<ul style="list-style-type: none"> 제품에 포함된 결함 수 감소
				<p style="text-align: center;">고객 만족도 측면</p> <ul style="list-style-type: none"> 고객만족도 조사 점수 향상 낙찰가(award fee) 상승

II. 필요 및 기대 사항

사업 관리? 연구 관리? 지속적인 프로세스 개선? 운영 지원? 개발 환경 통합? 국제인증? 등 목적에 따른 PMS 적용이 가능합니다. 솔루션링크는 이런 다양한 환경과 목적에 부합하는 Platform 기반의 솔루션을 공급합니다.

다양한 요구에 맞는 맞춤형 솔루션



Contents

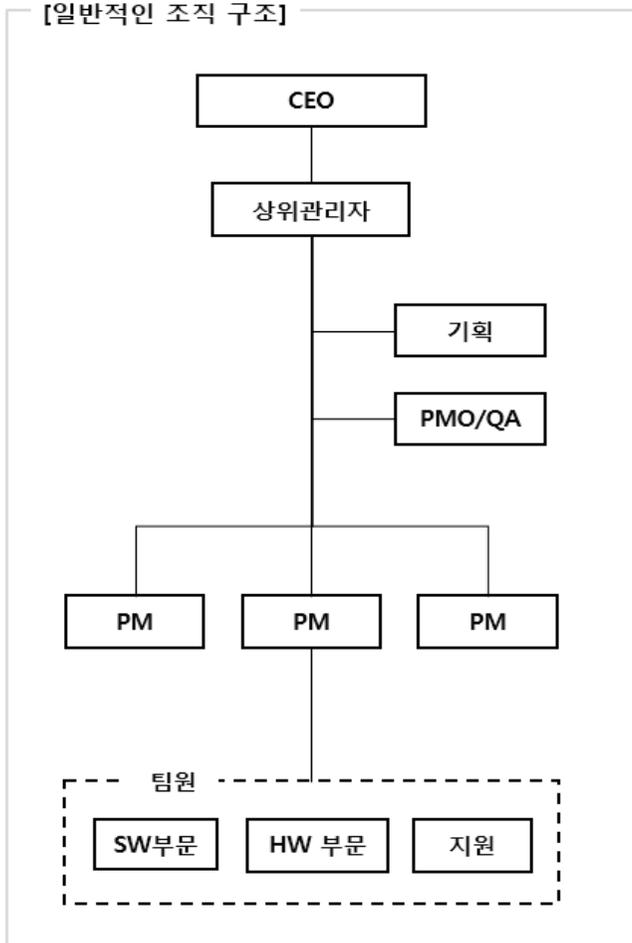
- I** 회사소개
- II** 필요 및 기대사항
- III** PMS(ITSCOPE™) 기능
- IV** 제품 주요기능
- V** 적용 사례
- VI** 시스템 데모

Ⅲ. PMS(ITSCOPE™) 기능

실무에서 요구하고 있는 PMS 기능은 다음과 같습니다.

💡 실무에서의 프로젝트 관리 Needs

[일반적인 조직 구조]



[CEO]

- ① 회사 전사 차원에서 프로젝트의 현황을 파악하여 경영전략 수립을 위한 유용한 정보를 얻고 싶음

[상위관리자]

- ① 사업부에서 진행 중인 다수의 프로젝트에 대한 상태를 실시간으로 파악하고 프로젝트 의사결정에 필요한 정보를 얻고 싶음
- ② 그룹장 입장에서 시정조치가 필요한 사항에 대하여 쉽게 전달하고 싶음

[제품기획]

- ① 프로젝트 착수 이전 프로젝트에 대한 전략적 우선순위 선정 및 관리가 필요함
- ② 고객으로부터의 요구사항을 명확하게 정의하고 합의과정을 거치고 싶음

[PMO/QA]

- ① 품질 측정이 수작업으로 이루어지고 있어 데이터의 누락/왜곡이 많고 데이터 관리의 연속성이 없음
- ② 조직의 프로세스 적용 및 개선 요건들을 쉽게 파악하고 싶음

[PM]

- ① 프로젝트 관리 활동을 수행하는데 오버헤드가 많음(중복작업/관리비효율성)
- ② SW/HW/지원 부서 팀원 간의 협업이 원활하지 않음
- ③ PM과 팀장 간의 리소스 권한이 모호하여 프로젝트 팀원 가용이 어려움

[팀원]

- ① 프로젝트 계획 및 지시사항에 대한 명확한 할당이 필요함
- ② 다수의 프로젝트에 투입되고 있으며 업무 할당량이 기준을 초과되었는데도 다른 업무에 계속 투입됨
- ③ 업무보고를 중복해서 하지 않고 손쉽게 처리하고 싶음

솔루션링크에서 제공되는 PMS은 역할에 따른 업무를 부여하며 표준 WBS 작성 및 권한 관리 등을 통하여 역할 및 업무를 지정하여 다양한 업무를 수행할 수 있습니다.

역할에 따른 업무 기능 지원

- [CEO]**
 - ① 회사 전사 차원에서 프로젝트의 현황을 파악하여 경영전략 수립을 위한 유용한 정보를 얻고 싶음
- [상위관리자]**
 - ① 사업부에서 진행 중인 다수의 프로젝트에 대한 상태를 실시간으로 파악하고 프로젝트 의사결정에 필요한 정보를 얻고 싶음
 - ② 그룹장 입장에서 시정조치가 필요한 사항에 대하여 쉽게 전달하고 싶음
- [제품기획]**
 - ① 프로젝트 착수 이전 프로젝트에 대한 전략적 우선순위 선정 및 관리가 필요함
 - ② 고객으로부터의 요구사항을 명확하게 정의하고 합의과정을 거치고 싶음
- [PMO/QA]**
 - ① 품질 측정이 수작업으로 이루어지고 있어 데이터의 누락/왜곡이 많고 데이터 관리의 연속성이 없음
 - ② 조직의 프로세스 적용 및 개선 요건들을 쉽게 파악하고 싶음
- [PM]**
 - ① 프로젝트 관리 활동을 수행하는데 오버헤드가 많음(중복작업/관리비효율성)
 - ② SW/HW/지원 부서 팀원 간의 협업이 원활하지 않음
 - ③ PM과 담당 간의 리소스 권한이 모호하여 프로젝트 팀원 가용이 어려움
- [팀원]**
 - ① 프로젝트 계획 및 지시사항에 대한 명확한 할당이 필요함
 - ② 다수의 프로젝트에 투입되고 있으며 업무 할당량이 기준을 초과되었는데도 다른 업무에 계속 투입됨
 - ③ 업무보고를 중복해서 하지 않고 손쉽게 처리하고 싶음

Dashboard(Monitoring)

- 년/월간 프로젝트 현황
- 수요와 공급지수
- 주/월간 보고서
- 품질 보고서
- 년/월간 손익 보고서
- CEO 지시 사항 등 기타

Program/Project and PAL

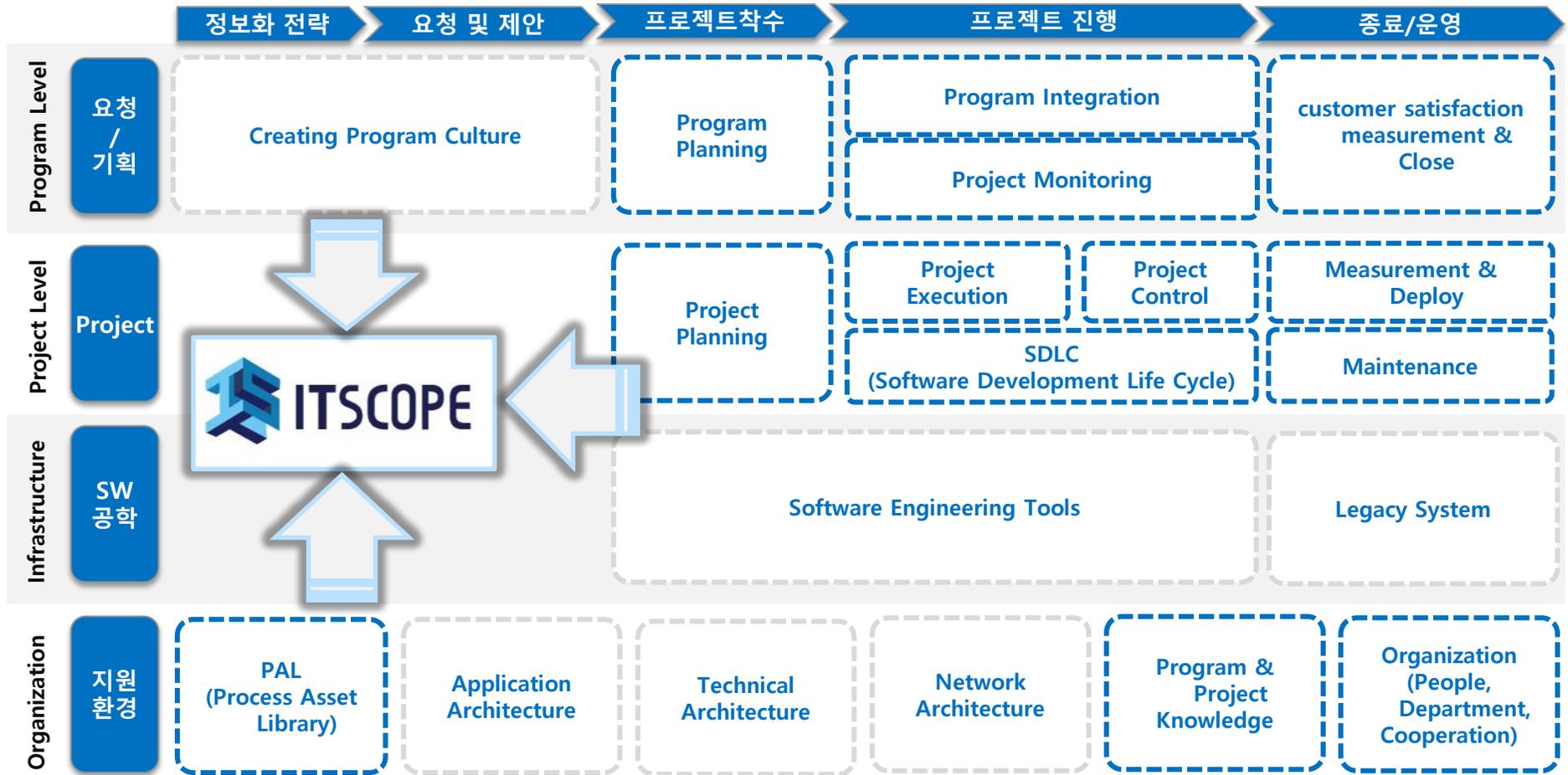
- 프로젝트 일정/공수 계획 및 실행
- 프로젝트 인력 투입 관리
- 위험/이슈 등 각종 관리
- 표준 자산 관리
- 품질 지표 관리
- 표준 프로세스 관리

TO-DO

- 일/주/월간 업무 조회 및 처리
- 각종 담당 업무 관리
- 위험/이슈 식별
- 주간/월간 보고
- 교육 및 Skill Set 관리

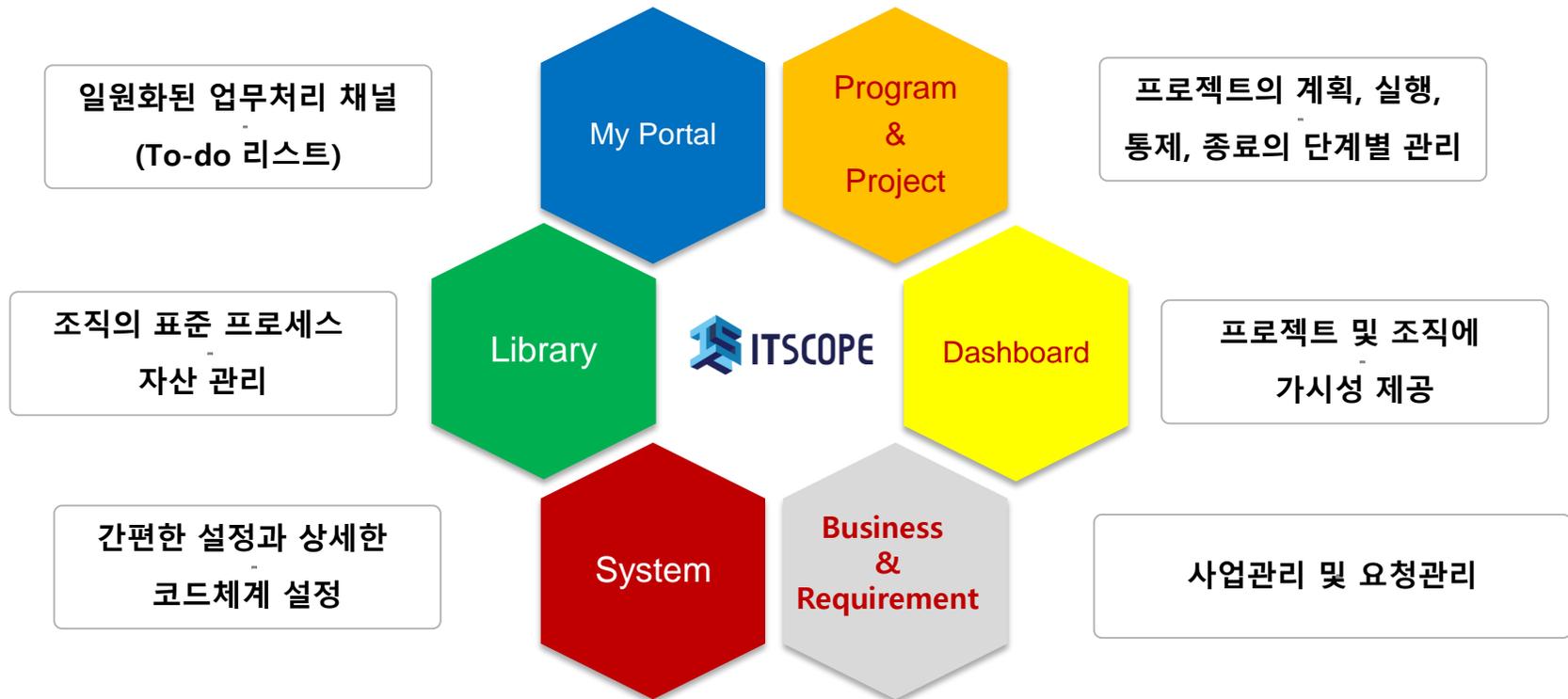
다양한 프로젝트를 위해 다음과 같은 ① Program, ② Project, ③ Infrastructure, ④ Organization 등으로 나눌 수 있으며 각 영역별 전문화 기능뿐만 아니라 프로젝트 지원을 위해 유기적인 연계, 재활용, 정보 공유 등 계획 수립부터 종료 운영에 이르는 다양한 기능을 제공합니다.

💡 Architecture 구조



솔루션링크의 ITSCOPE 는 소프트웨어 공학 전문가 그룹의 축적된 프로세스 기술과 경험을 기반으로 개발된 프로젝트 관리 시스템으로 조직의 전략 프로젝트에 대한 체계적인 관리 및 협업을 위한 Compact 솔루션입니다.

💡 제품 구성



ITSCOPE 는 반복적이며 낭비적인 수작업 업무를 자동화하여 생산성을 높이며, 프로젝트의 진척상황에 대한 가시성을 높여주므로, 정확하고 빠른 의사결정을 위한 정보를 제공합니다.

ITSCOPE 는 프로젝트의 기본적인 관리활동을 지원하며, 사용상의 복잡성 감소 및 간편한 도입으로 인해 PMS 도입과 활용을 위한 부담을 경감시켜 드립니다.

특장점



- 비전문가를 위한 Learning Curve 최소화
- 표준 자산에 기반한 업무처리의 간편성과 명확성
- Dashboard를 통한 프로젝트 Task 정보 및 프로젝트 현황 정보 제공
- Framework 기반의 Application 안정성

ITSCOPE 100% 활용을 위한 소프트웨어 개발 시 필요한 각종 표준 산출물, 표준 체크리스트, 각종 방법론 등을 지원하며 Contents는 Optional하게 제공 또는 판매하고 있습니다.

비전문가를 위한 Learning Curve 최소화

개발 방법론

CBD 방법론
 WEB 방법론
 C/S 방법론
 정보공학 방법론
 HOST 방법론
 패키지 방법론
 Agile 방법론
 기타

관리 방법론

개발 관리 방법론
 운영 관리 방법론
 IT인프라 구축 방법론
 기타

생명주기 모델

V모델
 폭포수 모델
 Prototype 모델
 나선형 모델
 반복 및 점증적 모델
 기타

표준 자산

표준 산출물(Guide, Process Map, Template, Sample)

- 프로젝트계획서, 프로젝트추진서, 표준WBS, 측정계획서, 측정 및 분석서, 협력업체관리, RFI/RFP, 제안평가서, 업체관리계획서, 형상관리계획서, 형상관리, 형상상태보고서, 요구사항정의서, Prototype설계서, Architecture 설계서, 물리/논리 설계서, 프로그램정의서, 프로그램설계서, 프로그램 상세정의서, 테스트 계획서, 테스트 시나리오, 테스트 결과서, 테스트 분석서, ER-Diagram, Data Flow chart, 요구사항 추적서, 품질실사, CD 관리 계획서/관리/분석서, 품질실사 계획서, 품질 실사, 품질 실사 결과서, 품질보증 계획서, 품질보증서, 품질 결과 분석서, 결함관리 계획서, 결함관리, 결함관리 결과서/분석서, 변경관리 계획서, 변경보고서 등 각종 표준 문서 다수

표준 체크리스트(CMMI 인증, SP 인증, Process Check)

- 프로젝트계획검토, 단계별산출물검토, 형상관리검토, CMMI 수준 평가 체크리스트, SP 평가 체크리스트, 변경검토, 이행검토, 단위테스트 검토, 통합 테스트 검토, 사용자 테스트 검토, 품질 평가, 품질 보증 평가, 고객만족도 평가, 위험/이슈 평가, 협력업체 평가, 인력 평가 등 각종 표준 평가 체크리스트 다수 보유

품질 평가 지표

- 개발생산성, 문서산출물결함밀도, 코드산출물결함밀도, 테스트 결함밀도, 단계 납기 편차율, 단계별 규모 편차율, 단계별 공수 편차율, 요구사항 변경률, 결함 목표대비 실적표, BackLog 평가지표, 평균거래응답시간 등 각종 지표 관리 다수 보유

III. PMS(ITSCOPE™) 기능

조직에서 정의된 표준 프로세스를 기반으로 프로젝트의 초기 WBS를 자동으로 생성합니다. WBS에 정의된 태스크 수행시 필요한 정보를 제공합니다.

▶ 표준 자산에 기반한 업무처리의 간편성과 명확성

[조직 표준 프로세스/WBS]

순번	프로세스명	분류	상태	담당자	시작	종료	기간	비고
1	프로세스명	분류	상태	담당자	시작	종료	기간	비고
2	프로세스명	분류	상태	담당자	시작	종료	기간	비고

프로젝트 특성을 고려하여 조직의 표준 프로세스 및 WBS를 정의하고 관리함



[프로젝트 WBS 구성]

순번	태스크명	담당자	시작	종료	계획	실제	잔여	상태
1	계획수립	노미경	2012-02-01	2012-02-01	24 hr	0 min	0 min	완료
2	1.1 요구사항 정의서 작성	김두영	2012-02-01	2012-02-01	24 hr	0 min	0 min	완료
3	2 요구사항	정철기	2012-02-07	2012-02-07	56 hr	0 min	0 min	완료
4	1.1 요구사항 명세서	정철기	2012-02-07	2012-02-07	36 hr	0 min	0 min	완료
5	2.1 시스템화면 및 명세서	정철기	2012-02-21	2012-02-27	28 hr	0 min	0 min	완료
6	3 명세서	정철기	2012-02-21	2012-02-27	18 hr	0 min	0 min	완료
7	1.1 시스템화면 명세서	정철기	2012-02-21	2012-02-23	48 hr	0 min	0 min	완료
8	2.1 시스템화면 명세서	정철기	2012-02-24	2012-02-24	36 hr	0 min	0 min	완료
9	3 명세서	정철기	2012-02-28	2012-02-28	18 hr	0 min	0 min	완료
10	1 명세서 명세	노미경	2012-02-28	2012-02-28	48 hr	0 min	0 min	완료
11	2 명세서 명세	노미경	2012-03-01	2012-03-05	36 hr	0 min	0 min	완료
12	3 명세서 명세	노미경	2012-03-09	2012-03-16	28 hr	0 min	0 min	완료
13	4 명세서 명세	정철기	2012-03-15	2012-03-16	20 hr	0 min	0 min	완료
14	5 명세서 명세	노미경	2012-03-20	2012-03-23	8 hr	0 min	0 min	완료
15	6 명세서 명세	노미경	2012-03-28	2012-03-31	28 hr	0 min	0 min	완료
16	7 명세서 명세	노미경	2012-03-28	2012-04-05	28 hr	0 min	0 min	완료
17	8 명세서 명세	노미경	2012-04-02	2012-04-02	28 hr	0 min	0 min	완료
18	9 명세서 명세	노미경	2012-04-09	2012-04-07	120 hr	0 min	0 min	완료
19	1 명세서 명세	노미경	2012-04-26	2012-04-17	20 hr	0 min	0 min	완료
20	2 명세서 명세	노미경	2012-04-29	2012-04-11	28 hr	0 min	0 min	완료
21	3 명세서 명세	노미경	2012-04-12	2012-04-14	28 hr	0 min	0 min	완료
22	4 명세서 명세	노미경	2012-04-17	2012-04-19	28 hr	0 min	0 min	완료
23	5 명세서 명세	노미경	2012-04-19	2012-04-21	28 hr	0 min	0 min	완료
24	6 명세서 명세	노미경	2012-04-25	2012-04-27	28 hr	0 min	0 min	완료
25	7 명세서 명세	정철기	2012-04-28	2012-04-04	120 hr	0 min	0 min	완료
26	8 명세서 명세	정철기	2012-04-26	2012-04-18	36 hr	0 min	0 min	완료

프로젝트 특성을 기반으로 프로젝트에 맞는 조직 표준 WBS를 선정하여 프로젝트 초기 WBS 구성

To-do 관리를 통한 사용자 업무 처리의 간편성과 명확성 제공

[To-do 리스트]

구분	담당	진행/이름	제목	오장자	계획 일자	실제 일자	진행률 (%)	중요도
WBS	2012-02-01	[태그]10000 시스	[태그]10000 시스	정철기	2012-02-01	2012-02-01	100	고
작업완료	2012-01-01	[태그]10000 시스	[태그]10000 시스	정철기	2012-01-01	2012-01-01	100	고
작업완료	2012-01-01	[태그]10000 시스	[태그]10000 시스	정철기	2012-01-01	2012-01-01	100	고
작업완료	2012-01-01	[태그]10000 시스	[태그]10000 시스	정철기	2012-01-01	2012-01-01	100	고
작업완료	2012-01-01	[태그]10000 시스	[태그]10000 시스	정철기	2012-01-01	2012-01-01	100	고
시정조치	2012-01-01	[태그]10000 시스	[태그]10000 시스	정철기	2012-01-01	2012-01-01	100	고
시정조치	2012-01-01	[태그]10000 시스	[태그]10000 시스	정철기	2012-01-01	2012-01-01	100	고
시정조치	2012-01-01	[태그]10000 시스	[태그]10000 시스	정철기	2012-01-01	2012-01-01	100	고
시정조치	2012-01-01	[태그]10000 시스	[태그]10000 시스	정철기	2012-01-01	2012-01-01	100	고
시정조치	2012-01-01	[태그]10000 시스	[태그]10000 시스	정철기	2012-01-01	2012-01-01	100	고

WBS Task, Risk, 시정조치 등에서 발생한 업무 내역을 To-do 리스트를 통해 제공



[WBS 태스크 수행]

태스크명	담당자	시작	종료	계획	실제	잔여	상태
SP_Process업...로...업...업...	정철기	2012-02-01	2012-02-01	24 hr	0 min	0 min	완료
SP_Guideline...로...업...업...	정철기	2012-02-01	2012-02-01	24 hr	0 min	0 min	완료
SP_Process업...로...업...업...	정철기	2012-02-01	2012-02-01	24 hr	0 min	0 min	완료
SP_Templates...로...업...업...	정철기	2012-02-01	2012-02-01	24 hr	0 min	0 min	완료

태스크 수행시, 프로세스 자산으로 등록된 자료 중 관련 정보를 제공하여 태스크 수행에 참조하도록 함

III. PMS(ITSCOPE™) 기능

개인 주간보고서, 프로젝트 주간보고서를 통하여 팀원, 프로젝트의 진행상황을 모니터링할 수 있습니다. Dashboard를 통하여 효과적이고 시각적인 데이터를 제공합니다.

Dashboard를 통한 프로젝트 Task 정보 및 프로젝트 현황 정보 제공

The collage displays several key features of the ITSCOPE PMS:

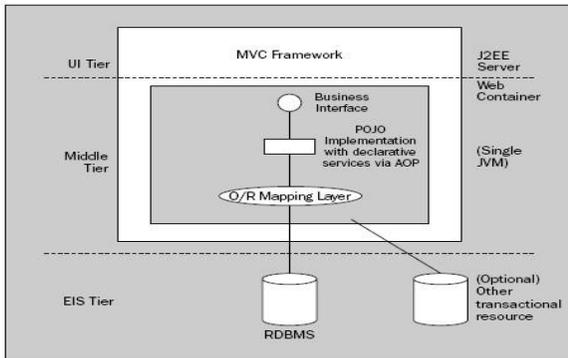
- Dashboard:** A central overview screen with multiple widgets including a Gantt chart, a Risk Status table, a pie chart for project status distribution, and a bar chart for task progress.
- 주간보고서 (Weekly Report):** Detailed reports for specific projects, showing task lists, progress percentages, and resource allocation.
- 프로젝트 Dashboard:** A summary view for a project, including a Gantt chart, a task processing bar chart, and a list of tasks with their status.
- 상세 (Details):** A table showing task details such as department, task name, start/end dates, and progress.

분류	현재 Count	Delay Count
2	6	6
3	11	10
4	11	11
5	22	19

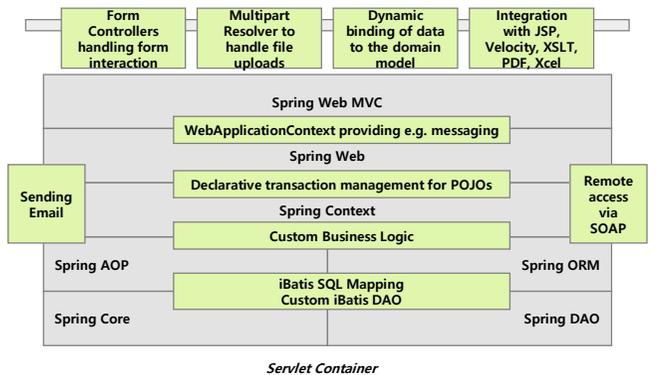
너무 방대하지 않으면서, 사용성이 증명된 Open Framework인 Spring Framework을 사용함으로써 시스템 품질, 개발 생산성, 사용 편의성의 장점을 취할 수 있습니다.

Framework 기반의 Application 안정성

[Lightweight Container Architecture]



[Spring Framework]



Spring Framework 사용의 장점

기능, UI

- 이식성이 뛰어나 다양한 UI를 지원하며 적용이 간편함
- 단순하면서도 강력한 built-in 기능 제공
- 다양한 웹 브라우저를 지원하며 다국어를 지원 Configuration 변경이 간단하여 Open Framework 특징에 맞게 변경이 용이
- 전체 또는 부분에 대한 디자인 변경 적용이 간단

확장성 및 편의성

- 서버와의 통신체제로 웹 서비스를(XML, HTTP, SOAP 등) 사용하여 어떠한 운영 환경(WEB, Mobile 등)와도 통신할 수 있는 확장성을 가짐
- Framework의 구조가 분야별 개발 업무가 병렬적으로 수행 가능하도록 지원
- 강력한 built-in 기능으로 업무 생산성 향상

유지보수

- 일관된 Platform 적용으로 인한 유지보수 비용 감소
- 인력 Skill set 단순화/전문화를 통해 인적자원 활용 원활

Ⅲ. PMS(ITSCOPE™) - 제품군

(주)솔루션링크의 ITSCOPE는 업무 특성 및 분야에 따라 Planner, Basic, PMO, SMART, ITO Service로 구성되어 있으며, 고객의 비즈니스 환경에 따라 다양하게 적용될 수 있습니다.

주요 제품군



SW프로젝트 관리용 전문 솔루션, ITSCOPE



“개인 프로젝트 일정 관리 전문 솔루션”

조직의 특성 및 구조에 맞는 최적화된 시스템을 제공합니다.

스프레드시트만큼 쉽게 간편한 개인 일정 관리 도구



“프로젝트 협업 및 통한 관리 솔루션”

프로젝트 수행을 언제 어디서나 수행할 수 있는 웹 기반 솔루션

품질인증부합 (CMMI ML2 수준), 최소 수정, 국제 인증 지원



“PMO 프로젝트 관리 전문 솔루션”

프로젝트 수행에 최적화된 관리 지원 및 contents 지원

PMO관리 최적화, 단일 프로젝트 수행, Contents 제공



“맞춤형 통합 프로젝트 관리 시스템”

조직의 특성 및 구조에 맞는 최적화된 시스템을 제공합니다.

사업 관리, IT Portal, 품질 보증, 연구 관리, 업무(SI/SM) 관리

+α

방법론, 프로세스 개선, 자산 관리 등 SW 공학 컨설팅

💡 금융권 – IT 통합 관리 시스템(금융)



- 프로젝트 명 : **ITSM + CMMI L3 기반의 운영업무 통합관리 시스템**
- 프로젝트 개요 : IT운영 관리를 위한 CSR 요청, 각종 업무 신청서 요청, 변경관리, 테스트 관리등 다양한 IT운영 통합관리 시스템 구축



- 프로젝트 명 : **ITO 서비스 지원 도구 및 내부통제 시스템**
- 프로젝트 개요: IT 운영 및 SI, 인프라 통합 관리 시스템 구축, Legacy 시스템 /외부 시스템 연계, IT 자산관리를 위한 PAL 구축



- 프로젝트 명 : **IT개발 내부 통제 정보시스템**
- 프로젝트 개요 : IT개발/운영 통합 관리 시스템 구축, SW 지원 도구 연계 및 프로세스 통제(형상, 변경영향분석, 결함 등)



- 프로젝트 명 : **NH저축은행 ITSM 구축**
- 프로젝트 개요 : 요청관리, 프로젝트 관리, 개발관리(SDLC), IT자산 관리 등



- 프로젝트 명 : **CMMI ML5 기반 통합 경영관리시스템 중 금융지식 기반의 IT통합 관리시스템 구축**
- 프로젝트 개요: IT 운영 및 SI, 인프라 통합 관리 시스템 구축, Legacy 시스템 /외부 시스템 연계, IT 자산관리를 위한 PAL 구축



- 프로젝트 명 : **CMMI ML3 + ITIL 기반의 IT서비스관리시스템(ITSM)구축**
- 프로젝트 개요: IT 운영 및 개발 프로젝트의 통합 관리 시스템 구축, Legacy 시스템 /외부 시스템 연계, 장애 및 문제관리

💡 금융권 – IT 통합 관리 시스템(금융)



- 프로젝트 명 : IT 품질관리시스템 개선
- 프로젝트 개요 : IT governance 체계 수립, IT 조직 R&R 정립, IT 프로세스 개선, PMS 화면/기능 설계



- 프로젝트 명 : CMMI ML3 기반의 IT통합 관리 시스템(TOFFICE)구축
- 프로젝트 개요: IT 업무 요청, IT 운영, 신규 개발 프로젝트, 내부 인프라 관리 등 IT 통합 관리 시스템 구축, Legacy 시스템 / 외부 시스템 연계, IT 자산관리를 위한 PAL 구축



- 프로젝트 명 : CMMI ML3 기반의 프로세스 개선 및 IT통합 관리 시스템 구축
- 프로젝트 개요: CMMI Level 3 Software Engineering 프로세스 구축, 방법론, 고객 요청, SM/SI 프로젝트 관리, IT자산관리



- 프로젝트 명 : CMMI ML2/3 기반의 소프트웨어 프로세스 개선
- PMS 구축 : IT통합 관리 시스템 구축 및 품질 강화 , 측정 영역 강화, 보고서 자동화(주간, 월간, 품질)



- 프로젝트 명 : CMM 기반의 소프트웨어 프로세스 개선 컨설팅
- CMMI 기반의 PPMS(ITSCOPE) 구축

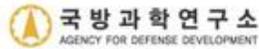
기타(물류, 제조, 국방, ICT) – 다양한 적용 사례



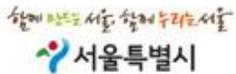
- 프로젝트 명 : 프로젝트 관리시스템 구축
- 프로젝트 개요 : 사업 관리, 프로젝트 관리를 통한 업무 공유 및 일정/산출물 등에 대한 프로젝트 품질 관리 시스템 구축



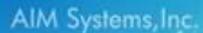
- 프로젝트 명 : 프로젝트 관리시스템 구축
- 프로젝트 개요 : CMMI ML3 기반의 전사적인 프로젝트 관리 시스템 구축



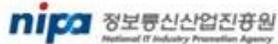
- 프로젝트 명 : CMMI ML3 기반의 사업/연구 관리 시스템
- 프로젝트 개요 : CMMI ML3 기반의 도구 도입 및 전사적인 사업관리 시스템 구축



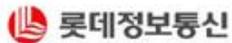
- 프로젝트 명 : 소프트웨어 품질 개선 컨설팅 및 품질관리 시스템 구축 2차
- 프로젝트 개요 : 개발 프로세스 정립, 인스펙션 프로세스 구축, 품질 체계 구축, 품질관리 도구 구축



- 프로젝트 명 : NIPA 중소기업 SW 공학 지원 사업
- 프로젝트 개요 : CMMI ML3 내재화 및 내재화 지원 도구 납품(Package : ITSCOPE Smart V2.0)



- 프로젝트 명 : 발주관리 적용 툴 개발
- 프로젝트 개요 : 발주관리 프로세스 콘텐츠 개발, 발주관리 프로세스 시현 프레임워크 개발



- 프로젝트 명 : IT 업무 프로세스 정립 및 프로세스 기반의 IT업무 통합 관리 시스템
- 프로젝트 개요 : Pre-Sales 부터 프로젝트 종료 운영에 필요한 모든 업무에 대한 통합 및 관리, 외부 협력 IT업무에 대한 통합 관리 시스템 구축

Project Management Solution - BASIC



- 프로젝트명 : 프로젝트 및 사업관리 지원 도구
- 프로젝트개요 : 사업 관리, 프로젝트 관리 (진척관리, 산출물 관리, 위험/이슈 등), 비용 관리, 업무 Communication 관리



- 프로젝트명 : 프로젝트 관리 지원 도구
- 프로젝트개요 : 뉴욕 주립대학교 컴퓨터과학과 프로젝트 관리



- 프로젝트명 : NIPA 중소기업 SW 공학 지원 사업
- 프로젝트개요 : CMMI ML3 내재화 및 내재화 지원 도구 납품(Package : ITSCOPE Mini V1.0)



- 프로젝트명 : CMMI ML3 기반의 프로세스 개선 및 개선 지원 도구 구축
- 프로젝트개요 : CMMI ML3 기반의 도구 도입 및 전차적인 프로세스 개선

Project Management Solution - PMO



- 프로젝트명 : BPR 시스템 분리 재 구축 프로젝트
- 프로젝트개요 : 프로젝트 관리 (진척관리, 공수 관리, 산출물 관리, 위험/이슈 등), 테스트 관리 및 요구사항 추적



- 프로젝트명 : 장기요양보험 급여 시스템 구축
- 프로젝트개요 : 프로젝트 관리 (진척관리, 산출물 관리, 위험/이슈 등), 요구사항 관리 및 추적, 업무 Communication 관리



- 프로젝트명 : 신인터넷뱅킹 시스템 구축 PMO 도구
- 프로젝트개요 : 프로젝트 관리 (진척관리, 공수 관리, 산출물 관리, 위험/이슈등), RM관리(요구사항, 추적 대상, 요구사항 추적)



- 프로젝트명 : 통합급여시스템(건강보험급여)구축 PMO 도구
- 프로젝트개요 : 프로젝트 진척 관리 및 주간보고, 업무 Communication 관리, 산출물 관리



- 프로젝트명 : 사회보장정보시스템 개선 프로젝트
- 프로젝트개요 : 기존 기반시스템의 데이터 수집에 따른 기존 시스템 개선 및 보완 프로젝트

Contents

- I 회사소개
- II 필요 및 기대사항
- III PMS(ITSCOPE™) 기능
- IV** 제품 주요기능
- V 적용 사례
- VI 시스템 데모

IV. 제품 주요 기능

설명

주요 기능

프로젝트 관리 기능	사업/요청관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 사업 관리 등록 ▪ 사업 관리 현황 ▪ 사업 WBS 관리 ▪ 사업 프로젝트 현황 ▪ 예산 & 비용 관리 ▪ 신청서업무 관리 ▪ 서비스 요청 관리 ▪ 요청개요관리 ▪ 요청검토/합의 ▪ 변경이력 관리 	요구사항관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 요구사항 등록 ▪ 요구사항 현황 ▪ 요구사항 정의 ▪ 범위 관리 ▪ 관련 산출물 등록 ▪ 요구사항 추적 ▪ 통계 및 현황 ▪ 산출물 결함 관리 ▪ Code Inspection 	프로젝트 계획	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 프로젝트 개요 ▪ 프로젝트 인력 ▪ 업무 분배 ▪ WBS 및 millstone ▪ 산출물 계획 ▪ 공수 계획 ▪ 표준 WBS 자동화 ▪ 계획 검토 및 승인 ▪ 상위관리자 결재 	프로젝트 실행	<ul style="list-style-type: none"> ▪ WBS 진행률 관리 ▪ 활동 수행결과 등록 ▪ 산출물 승인 및 변경관리 ▪ Dashboard (마스터, 서브) ▪ 범위 정의, 요구사항 정의 ▪ 산출물 연계 ▪ 요구사항 추적 ▪ 변경이력 ▪ SVN 정보 	검수/이행/종료	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 팀원 해제 ▪ Lessons Learned ▪ 프로젝트 종료 	
	프로젝트 관리										
	진행 현황(서브프로젝트)					예산&비용					
	위험/이슈 관리					회의록					
	게시판/공지관리					인력투입관리					
품질관리					산출물 진행 관리						
조직 관리 / 공통 기능	성과 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 공수 관리 ▪ 산출물 관리 ▪ 요구사항 적용관리 ▪ 인력투입 관리 ▪ 결함 관리 ▪ 계획 & 실적 관리 ▪ 예산 & 비용 관리 	Dashboard	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 월간 프로젝트 현황 ▪ 납기 처리 현황 ▪ 프로젝트 준수 현황 ▪ 수요와 공급 현황 ▪ 인력 투입 현황 ▪ 주간보고 ▪ 주간진행현황 ▪ 부서실적현황 ▪ 팀실적현황 	표준 관리	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 표준 산출물 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 프로세스 - 산출물 템플릿 - 가이드라인 등 ▪ 표준 체크리스트 ▪ 표준 WBS <ul style="list-style-type: none"> - 프로젝트 유형 별 - 방법론 별 ▪ 표준 프로세스 관리 <ul style="list-style-type: none"> - workflow 관리 	커뮤니케이션	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주/월간담당업무관리 ▪ My Portal ▪ 공지사항 관리 ▪ 회의 관리 ▪ 공수 관리 ▪ 게시판 ▪ 자료실 ▪ 주간보고 	기타		<ul style="list-style-type: none"> ▪ 인력 등급 및 단가관리 ▪ 조직 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 조직관리시스템과 연계 - 외주인력 관리 포함 ▪ 결재관리 ▪ 시스템 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 권한 관리 - 기초 코드 관리 - 메뉴 관리 - 프로젝트 기능 관리 등

사업관리

주요 진행 사업에 대한 관리 및 사업을 통해 발생하는 프로젝트의 예산 & 비용, 사업 일정 등을 관리

[Process / Function]

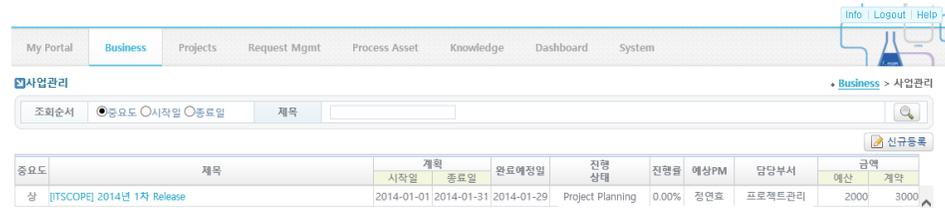
- 사업 관리 등록
- 사업 관리 현황
- 사업 WBS 관리
- 사업 프로젝트 현황
- 예산 & 비용 관리
- 신청서업무 관리
- 서비스 요청 관리
- 요청개요관리
- 요청검토/합의
- 변경이력 관리

[특 징]

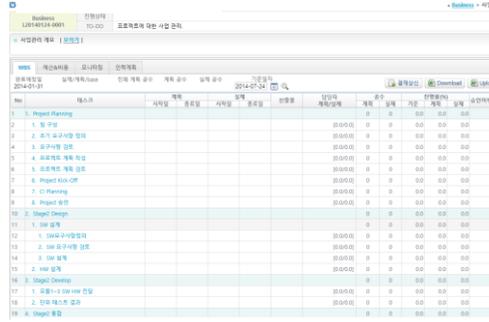
- 사업등록을 통한 회사 주요 사업관리를 표준 WBS에 따라 진행
- 하나의 사업에 다종의 프로젝트 진행, 예산 & 실적 관리
- 주요 서비스에 대한 신청관리 및 고객의 요청을 관리

[화면 구성]

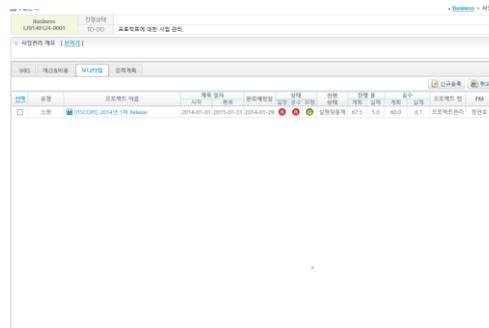
✓ 사업관리



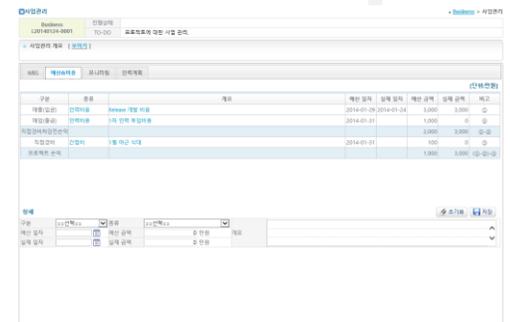
✓ 사업일정



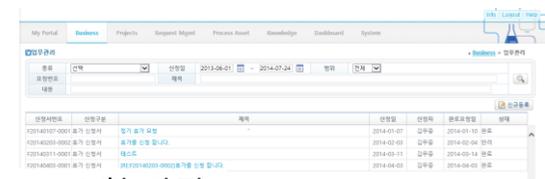
✓ 사업별 프로젝트 진행현황



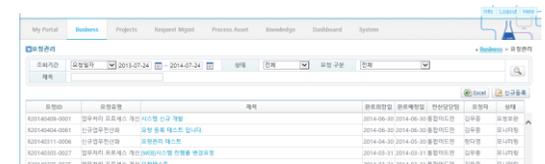
✓ 예산 & 비용



✓ 서비스신청



✓ 요청 관리



요청관리

IT관련 업무 요청, 각종 IT신청서 요청, 장애 관리 등을 처리하며 진행 현황을 모니터링합니다.

[Process / Function]

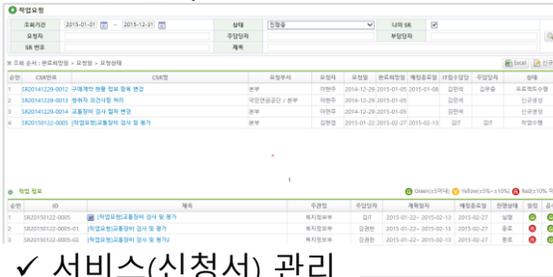
- 요청 등록
- 요청 승인
- IT작업 관리
- IT작업 모니터링
- History 관리
- 서비스(신청서) 관리
- 진행현황 모니터링
- 장애 등록
- 장애 처리 상태 관리
- 장애 평가
- 장애 현황

[특 징]

- IT 업무 요청 및 개발 요청 관리
- Workflow에 따른 업무 승인 및 확인
- 요청 : 작업 = 1 : N 으로 다중 업무 처리
- IT관련 신청서 관리 및 신청서 Format 기능을 통한 다양한 업무 처리
- 장애 등록 및 사후 관리

[화면 구성]

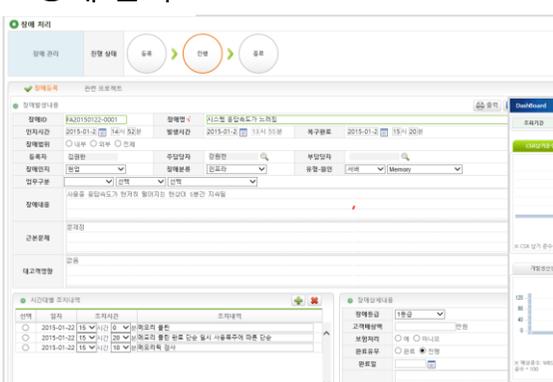
✓ 요청 관리



✓ 서비스(신청서) 관리



✓ 장애 관리



✓ 요청 상세 내역



✓ 요청 상태 변경 History



✓ 진행 현황 모니터링



요구사항관리

요구사항 정의 관리 및 범위 등록 기능을 제공하며 범위와 산출물을 연계하며 이는 또다시 요구사항과 연계하여 추적성을 관리할 수 있도록 합니다.

[Process / Function]

- 요구사항 등록
- 요구사항 현황
- 요구사항 정의
- 범위 관리
- 관련 산출물 등록
- 요구사항 추적
- 통계 및 현황
- 산출물 결함 관리
- Code Inspection

[특 징]

- 요구사항 정의, 범위 정의, 관련 산출물 등록 관리
- 요구사항 정의 내역과 범위, 관련 산출물 등을 연계하여 추적성을 확보합니다.
- 요구사항의 처리 현황을 제공하여 진행상황을 모니터링합니다.
- Open Source를 이용한 코드결함관리 기능 제공

[화면 구성]

✓ 요구사항 관리

The screenshot shows the 'Request Mgmt' interface. At the top, there are navigation tabs for 'My Portal', 'Business', 'Projects', 'Request Mgmt', 'Process Asset', 'Knowledge', 'Dashboard', and 'System'. Below this is a search and filter area with various dropdowns and input fields. The main area displays a table of requirements with columns for '번호', '상태', '이름', 'L1', 'L2', 'L3', 'L4', and '담당자'. A detailed view of a requirement is shown on the right, including its '요구사항 명' and '요구사항 상세'.

✓ 요구사항 추적

The screenshot shows a tracking table for requirements. The table has columns for '검토의견', '연관 요구사항 ID', '연관 유스케이스 ID', '비고', '실제', '개발', '테스트', '통합', and '인수'. A row for requirement 'UC-PEB-A001' is highlighted, showing 'Y' in the '실제', '개발', '테스트', '통합', and '인수' columns. Below the table, there are sections for '요구사항 통계' and '요구사항 정의 현황'.

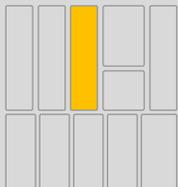
✓ 요구사항 통계

✓ 산출물 결함관리

The screenshot shows a defect management table. The table has columns for '검량 ID', '업무 분류', '산출물 명', '검량 위치', '검도자', '발견일자', '결함 내용', '검량 일자', 'ID', '요구사항 명', '상태', '구분', 'FEVISION', '수정일자', '회색인식', '이전', '실적', '현재', '이전', '수정일자'. A row for defect 'DF_ART-20140103-0002' is highlighted, showing '333' in the '검량 일자' column. Below the table, there are sections for 'Code Inspection' and '요구사항 정의 현황'.

✓ Code Inspection

프로젝트 계획



프로젝트가 생성된 후 프로젝트팀 구성, WBS 정의, 공수 추정, 일정 계획 수립 등의 프로젝트 계획 활동을 지원함

[Process / Function]

- 프로젝트 개요
- 프로젝트 일정 확인
- 프로젝트팀 구성
- 프로젝트 계획 검토
- WBS 구성
- 상위관리자 결재
- 공수 추정
- 일정 계획
- 산출물 계획

[특 징]

- 체계적인 프로젝트 계획 수립을 위해 추정(estimation)을 수행하도록 지원함
- 프로젝트 계획의 공유를 위해 프로젝트팀으로부터 일정 확인을 받도록 구성됨
- 체크리스트를 기반으로 프로젝트 계획의 적정성을 검토할 수 있도록 지원함

[화면 구성]

✓ 프로젝트 개요

✓ WBS/공수추정/일정계획/산출물계획

No	태스크	시작일	종료일	시작일	종료일	산출물	인력	계획	실제	기준	계획	실제	승인여부	
1	1. 현행 시스템 분석	2013-10-01	2013-11-01	2013-10-01	2013-10-24		16000	24800	100.0	100.0	100.0	100.0	승인	
2	1.1. 현행 시스템 분석	2013-10-01	2013-11-01	2013-10-02	2013-10-23		0	10400	100.0	100.0	100.0	100.0	승인	
3	1.1.1. 요구사항 분석	2013-10-01	2013-10-04	2013-10-02	2013-10-02	현행시스템(0.0/0.0) / 마스터(0.0/0.0)	0	3200	100.0	100.0	100.0	100.0	승인	
4	1.1.1.1. 분석, 요구사항을, 홈페이지관리	2013-10-07	2013-10-18	2013-10-07	2013-10-17		0	5600	100.0	100.0	100.0	100.0	승인	
5	1.1.1.1.1. 분석, 사용자들, 홈페이지관리	2013-10-07	2013-10-11	2013-10-07	2013-10-10	통계	4000	4000(0.0/0.0)	0	2400	100.0	100.0	100.0	승인
6	1.1.1.1.1.1. 상품관리, Admin관리	2013-10-14	2013-10-18	2013-10-14	2013-10-17		0	3200	100.0	100.0	100.0	100.0	승인	
7	1.1.1.1.1.1.1. 상품관리	2013-10-21	2013-11-01	2013-10-23	2013-10-23		0	16000	100.0	100.0	100.0	100.0	승인	
8	1.1.1.1.1.1.1.1. 관리자, 상품관리, 상품관리, Admin관리	2013-10-21	2013-10-25	2013-10-23	2013-10-23		0	8000	100.0	100.0	100.0	100.0	승인	
9	1.1.1.1.1.1.1.1.1. 관리자, 상품관리, 상품관리, Admin관리	2013-10-28	2013-11-01	2013-10-23	2013-10-23		0	8000	100.0	100.0	100.0	100.0	승인	
10	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. 관리자, 상품관리, 상품관리, Admin관리	2013-10-01	2013-11-01	2013-10-01	2013-10-24		16000	14400	100.0	100.0	100.0	100.0	승인	
11	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. 관리자, 상품관리, 상품관리, Admin관리	2013-10-01	2013-10-03	2013-10-01	2013-10-02		0	16000	100.0	100.0	100.0	100.0	승인	
12	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. 관리자, 상품관리, 상품관리, Admin관리	2013-10-07	2013-10-18	2013-10-07	2013-10-17		8000	8000	100.0	100.0	100.0	100.0	승인	
13	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. 관리자, 상품관리, 상품관리, Admin관리	2013-10-07	2013-10-11	2013-10-07	2013-10-11		4000	3200	100.0	100.0	100.0	100.0	승인	
14	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. 관리자, 상품관리, 상품관리, Admin관리	2013-10-14	2013-10-18	2013-10-14	2013-10-17		4000	3200	100.0	100.0	100.0	100.0	승인	
15	1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1. 관리자, 상품관리, 상품관리, Admin관리	2013-10-21	2013-11-01	2013-10-21	2013-10-24		8000	6400	100.0	100.0	100.0	100.0	승인	

✓ 프로젝트 인력 계획

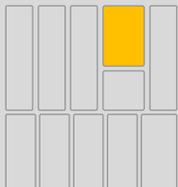
인력	회사	직책	역할	상태	등급	현재번호	계획공수	실제공수	201310	201311	201312	201401	201402
<input type="checkbox"/>	이니에	이동훈 (N004)	PL	완료	특급		205.00	249.00					
<input type="checkbox"/>	이니에	박영민 (N005)	개발자	완료	고급		0						
<input type="checkbox"/>	이니에	최유진 (N012)	개발자	완료	중급		0						
<input type="checkbox"/>	이니에	서민석 (N006)	개발자	완료	중급		0						
<input type="checkbox"/>	이니에	최정성 (N013)	개발자	완료	고급		60.00	60.00					
<input type="checkbox"/>	한컴HR	김우영 (N003)	통괄관리자	완료	특급	고급	17.00	69.24					

✓ 일정변경 요청

미경	완료예정일	변경 예정일
<input type="checkbox"/>	2008-10-30	2008-10-30
<input type="checkbox"/>	2008-11-03	2008-11-03

완료 예정일 변경을 요청합니다.

프로젝트 실행



프로젝트의 개발활동을 점검하고 관리하기 위한 기능을 제공함. 또한 동료검토, 품질실사, 변경관리 등의 지원활동에 대한 기능도 제공함

[Process / Function]

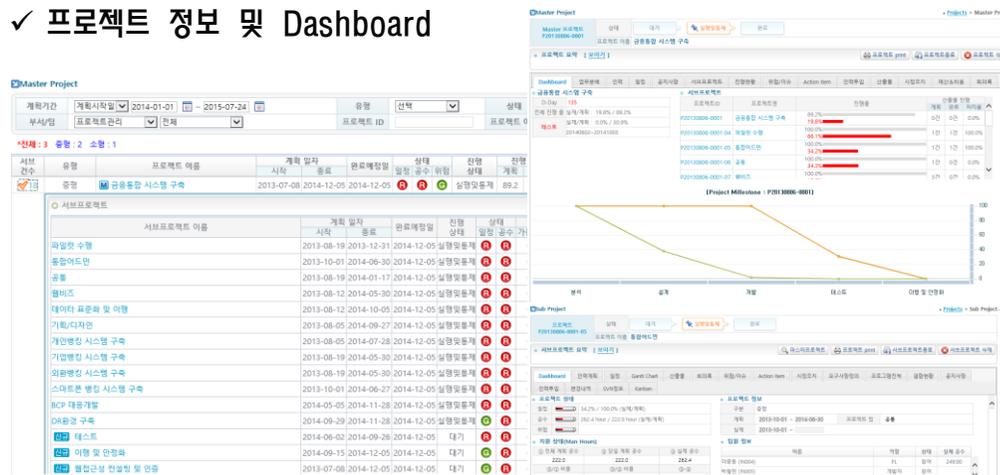
- WBS 진행률 관리
- 활동 수행결과 등록
- 산출물 승인 및 변경관리
- Dashboard (마스터, 서브)
- 범위 정의, 요구사항 정의
- 산출물 연계
- 요구사항 추적
- 변경이력
- SVN 정보

[특 징]

- 추정정확도(공수, 일정) 등 프로젝트 표준지표에 대한 데이터 수집 및 분석을 지원함
- 위험관리, Action Item, 시정조치 등 일반적인 프로젝트 관리 기능을 지원함

[화면 구성]

✓ 프로젝트 정보 및 Dashboard



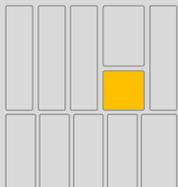
✓ 전체 기간대비 진행 현황



✓ 변경이력

The screenshot displays the 'Change History' section. It contains a table with columns for 'Change ID', 'Requester', 'Request Date', 'Request Description', 'Status', and 'Action Item'. The table lists several change requests, such as 'System Analysis', 'System Design', and 'System Development', with their respective dates and statuses.

프로젝트 관리



프로젝트의 개발활동을 점검하고 관리하기 위한 기능으로 위험/이슈, 회의록, Action Item, 게시판 등의 기능을 제공

[Process / Function]

- 진행 현황(서브프로젝트)
- 위험/이슈 관리
- 게시판/공지관리
- 품질관리
- 예산&비용
- 회의록
- 인력투입관리
- 산출물 진행 관리

[특 징]

- 추정정확도(공수, 일정) 등 프로젝트 표준지표에 대한 데이터 수집 및 분석을 지원함
- 위험관리, Action Item, 시정조치 등 일반적인 프로젝트 관리 기능을 지원함

[화면 구성]

✓ 위험/이슈

순번	구분	식별 일자	식별 위험 이름	유형	원인	가능성	영향력	등급	담당자	발생 일자	종료 일자	상태	확인
1	위험	2014-02-06	통합 아드민 기술 개선	기술	요구사항	중	상	상	김무중			잠재	
2	위험	2014-02-05	공통모듈 미적용 업무 발생	프로젝트								잠재	

✓ 회의록

순번	구분	제목	회의일자	회의시간	회의장소
1	일반회의	시스템 설치 관련	2014-02-06	13시00분~14시00분	대회의실

✓ Action Item

No	제목	담당자	등록일자	2014-01-09
1	통합 아드민 연계	김무중	2014-01-09	

✓ 게시판

번호	제목	공지 일자	작성자
1	통합 아드민 연계 테스트 - 의뢰, 개안, 온라인 변경	2014-02-10	김무중

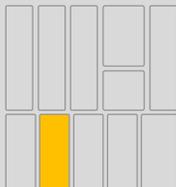
✓ 산출물 진행 관리

✓ 인력투입

구분	개발단계	태스크	공수 산출물	등록예정일	산출물	상태	등록일자	연도	분류
개발	공통	공시서열, 인공조사서열, 계약관리, 계약관리, 사용자관리, 이벤트, 상품관리, 상품관리, 상품관리, 상품관리		2013-10-25	현행데이터분석서				
개발	공통	인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리		2013-11-01	인력분배관리				
개발	공통	인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리		2013-11-08	인력분배관리				
개발	공통	인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리		2013-11-22	인력분배관리				
개발	공통	인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리		2013-11-29	인력분배관리				
개발	공통	인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리		2013-12-06	인력분배관리				
개발	공통	인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리		2013-12-13	인력분배관리				
개발	공통	인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리		2013-12-20	인력분배관리				
개발	공통	인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리		2013-12-31	인력분배관리				
개발	공통	인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리		2014-01-27	인력분배관리				
개발	공통	인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리, 인력분배관리		2014-02-18	인력분배관리				

Dashboard

요청 현황, 프로젝트 현황, 팀/부서별 현황 등 PMS에 입력된 정보를 기반으로 다양한 측면의 현황을 Dashboard를 통해 제공함



[Process / Function]

- 요청 현황
 - 담당자/부서, 상태, 기간 등
- 프로젝트 포트폴리오
- 프로젝트 현황
 - 담당자/부서, 상태, 유형, 위험, 단계 등
- 부서/팀별 현황
 - 인력 투입
 - 요청/프로젝트 건
 - Back Log 건 등
- 현황 보고서

[특 징]

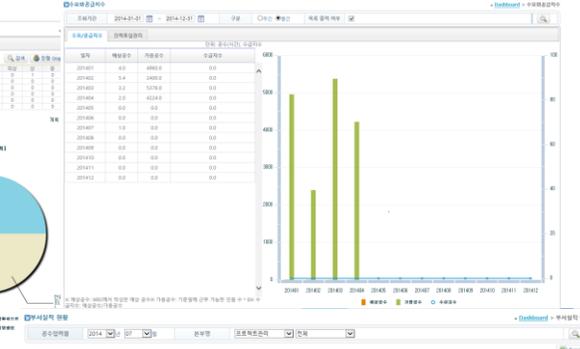
- 요청관리 및 프로젝트 관리 기능을 통해서 입력된 정보를 기반으로 다양한 측면의 현황 정보를 실시간 제공함
- 프로젝트 또는 팀의 현황을 종합해서 보고서 자동 생성

[화면 구성]

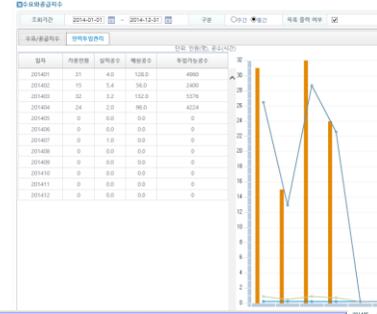
✓ 요청 현황



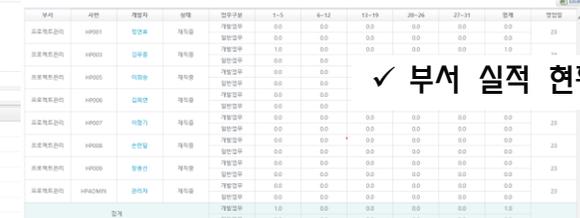
✓ 수요와 공급지수



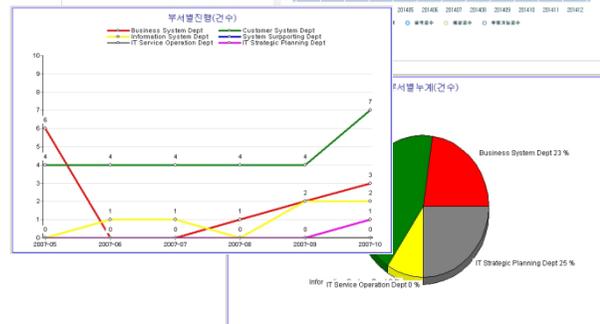
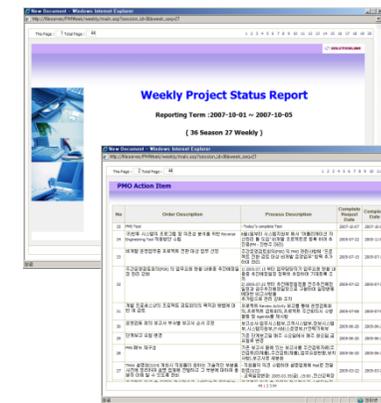
✓ 인력 투입관리



✓ 부서 실적 현황

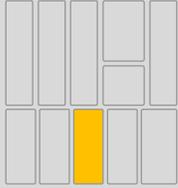


✓ 현황 보고서



표준 관리

조직의 표준 프로세스 자산을 관리하는 기능을 제공합니다.



[Process / Function]

- 표준 프로세스 관리
 - 프로세스
 - 산출물 템플릿
 - 가이드라인 등
- 표준 체크리스트
- 표준 WBS
 - 프로젝트 유형 별
 - 방법론 별

[특 징]

- 조직의 표준 프로세스 자산을 등록하고 관리함. 이를 통해 조직 구성원이 표준 자료에 접근이 가능함
- 프로젝트 유형에 따른 표준 WBS를 사전에 정의하여 관리하는 기능을 제공함. 프로젝트 WBS를 구성 시 해당 표준 WBS 사용 지원

[화면 구성]

✓ 표준 산출물 관리 / 표준 체크리스트

개발단계	태스크 사용	내용	상태	사용자부	합수	등록일
개발	SOIC	구현 단계종료일		사용	7	중간
공통	기타	고객 만족도 조사	PMO에 대한 고객 만족도 조사입니다.	사용	100	말단
공통	프로젝트관리	고객 만족도 조사	고객 만족도 조사입니다.	사용	10	말단
공통	프로젝트관리	Lesson Learned	프로젝트종료서	사용	10	말단
공통	프로젝트관리	프로젝트계획입력체크리스트		사용	10	중간

✓ 표준 WBS 관리

순번	태스크	산출물	선택	소번	태스크 이름	선행Parent	산출물	체크리스트	단계	역할	유형	필수
1	요구사항수입		<input checked="" type="checkbox"/>	1	요구사항수입				요구사항	PL	프로젝트	<input checked="" type="checkbox"/>
2	프로젝트계획		<input checked="" type="checkbox"/>	2	프로젝트계획				PM	프로젝트	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	일정계획		<input checked="" type="checkbox"/>	1	일정계획				PL	프로젝트	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	분석		<input checked="" type="checkbox"/>	3	분석				PL	프로젝트	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	분석 내용 검토		<input checked="" type="checkbox"/>	1	변경사항 분석				PL	프로젝트	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	분석 내용 검토		<input checked="" type="checkbox"/>	2	분석 내용 검토				PM	프로젝트	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	일정계획		<input checked="" type="checkbox"/>	4	일정				PL	프로젝트	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	일정계획		<input checked="" type="checkbox"/>	1	일정계획				PL	프로젝트	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	일정계획		<input checked="" type="checkbox"/>	2	대외발급				PL	프로젝트	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	일정계획		<input checked="" type="checkbox"/>	3	프로젝트발급				PL	프로젝트	<input checked="" type="checkbox"/>	
11	일정계획		<input checked="" type="checkbox"/>	5	구분 및 단위 태스크				PL	개발	<input checked="" type="checkbox"/>	
12	일정계획		<input checked="" type="checkbox"/>	1	프로젝트개발				PL	개발	<input checked="" type="checkbox"/>	
13	일정계획		<input checked="" type="checkbox"/>	2	이행사항등록				PL	개발	<input checked="" type="checkbox"/>	
14	일정계획		<input checked="" type="checkbox"/>	3	단위태스크				PL	단위태스크 단계	<input checked="" type="checkbox"/>	
15	일정계획		<input checked="" type="checkbox"/>	6	인수태스크				PL	프로젝트	<input checked="" type="checkbox"/>	
16	일정계획		<input checked="" type="checkbox"/>	1	인수태스크요청				PL	프로젝트	<input checked="" type="checkbox"/>	
17	일정계획		<input checked="" type="checkbox"/>	2	인수태스크요청				PL	프로젝트	<input checked="" type="checkbox"/>	
18	일정계획		<input checked="" type="checkbox"/>	7	이행				PL	인수태스크요청	<input checked="" type="checkbox"/>	
19	일정계획		<input checked="" type="checkbox"/>	1	이행요청				PL	프로젝트	<input checked="" type="checkbox"/>	
20	일정계획		<input checked="" type="checkbox"/>	2	이행승인완료				PL	개발	<input checked="" type="checkbox"/>	
21	일정계획		<input checked="" type="checkbox"/>	8	이행완료				PL	프로젝트	<input checked="" type="checkbox"/>	

커뮤니케이션

조직 또는 프로젝트 팀 간 효율적인 커뮤니케이션을 위해 시스템적으로 지원 가능한 커뮤니케이션 방법을 제공함.

[Process / Function]

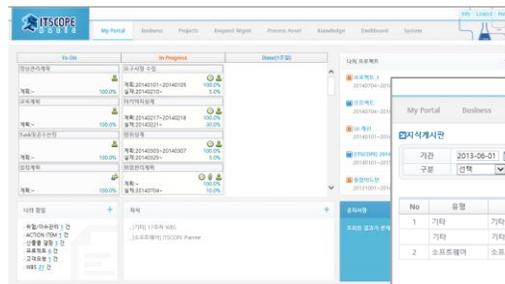
- My Portal
- 회의 관리
- 공지사항 관리
- 게시판
- 자료실

[특 징]

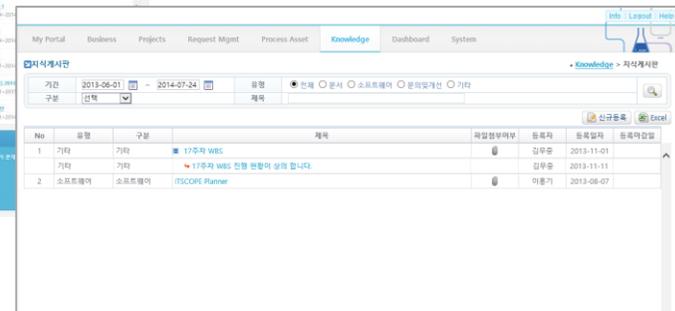
- My Portal을 통해 개인과 관련된 업무정보 등을 종합적으로 제공함
- 회의를 소집하고, 결과를 정리하여 쉽게 공유할 수 있는 회의관리 기능을 제공함

[화면 구성]

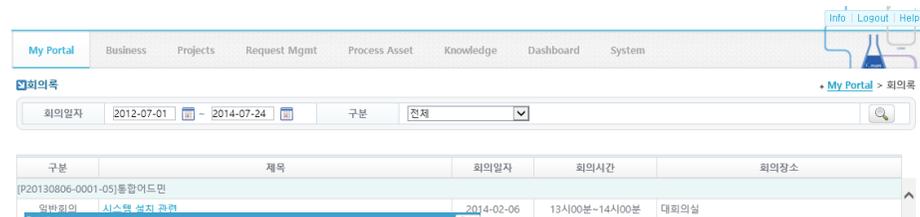
✓ My Portal / To-Do



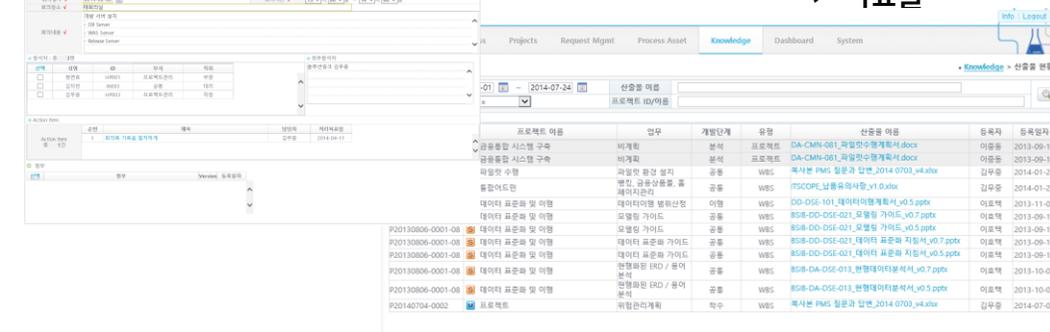
✓ 게시판



✓ 회의 관리



✓ 자료실



Contents

- I** 회사소개
- II** 필요 및 기대사항
- III** PMS(ITSCOPE™) 기능
- IV** 제품 주요기능
- V** 적용 사례
- VI** 시스템 데모

ITSCOPE를 도입한 주요 고객사의 요구사항과 중점 과제를 선정하여 사용 조직에 맞는 시스템을 구축하였습니다. 아래 내용은 도구 도입에 따른 성공과 실패 사례를 소개 합니다.

💡 성공 vs 실패

성공 사례

정확한 개선 및 적용 목표의 **적절한 설정**

결함 및 문제점 파악이 **용이**

균형적인 프로세스 향상 및 **일정한 품질** 향상을 목표

컨설팅 + TFT + 자동화 도구 도입

프로세스 관리 조직의 업무가 **명확함**

지속 적인 변화 관리

실패 사례

개선 및 적용 목표를 **최대한 높이 잡음**

결함 및 문제점 파악이 **어려움**

IT전반에 대한 너무 많은 목표를 설정함

내부인력을 통한 개발 + 자동화 도구 도입

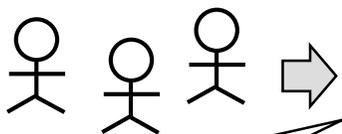
프로세스 관리 조직의 업무가 **불명확함**

특정 전담 인력에게만 변화 관리

XX증권의 경우 개발자들의 많은 노력이 투입됨에도 불구하고 프로젝트가 경험에 의존되어 수행되고 있어, 프로젝트 활동 수행 시 객관성을 향상할 수 있도록 체계적인 프로세스 및 자동화 도구를 적용함

성공사례(1/5)

[도입 전]



경험에 따른 프로젝트 수행

[프로젝트 수행]

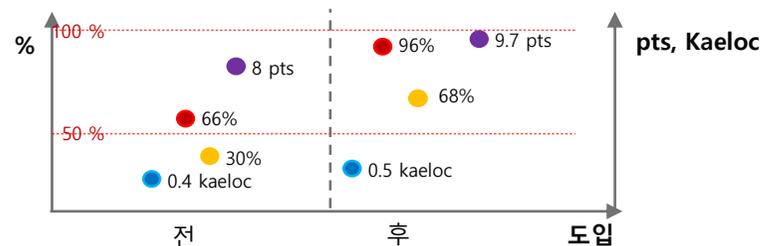
프로젝트명	담당자	진행률	시작일	종료일	비고
프로젝트 A	김민준	100%	2023-01-01	2023-03-31	완료
프로젝트 B	이준호	80%	2023-02-01	2023-04-30	진행
프로젝트 C	박지민	50%	2023-03-01	2023-05-31	진행
프로젝트 D	정민준	20%	2023-04-01	2023-06-30	진행
프로젝트 E	최민준	10%	2023-05-01	2023-07-31	진행

- 고객의 요구사항에 대한 접수 절차가 명확하지 않음
- SW 개발은 PM 또는 개발자의 경험을 바탕으로 수행
- 무분별한 SW 공학도구의 중복 도입
- CMMI Level 2~3 인증 계획
- IT인력의 프로세스 이해도가 낮음

[중점 과제]

- 요구사항 수집 다양화, 요구사항 관리 단일화
- 회사관리 프로세스 표준화 및 통합 관리
- 유형에 따른 프로세스 관리 및 적용
- Resource에 대한 공수 추정 및 실적 관리
- 결과 산출물에 대한 Tailoring 규정 및 프로세스 별 표준 적용
- 위험, 이슈, 품질, 동료검토, 변경 관리 등 자동화 프로세스 적용
- Report 기능 강화 (주간보고, 월간 보고, 품질 보고 등)
- 이행도 향상을 위한 각종 문서 및 기능 Open

[도입 후]



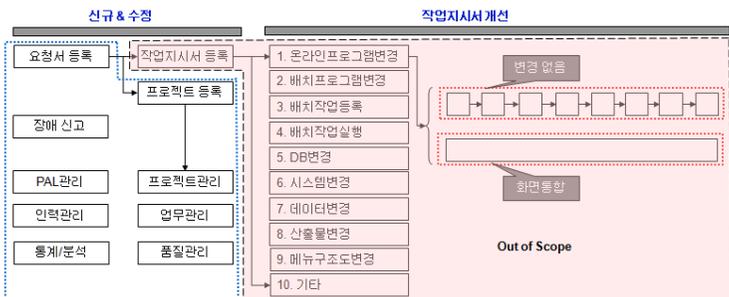
- 직원 역량 강화/대외적 위치 상승
- IT 시스템 지식의 조직 자산화
- 프로세스 이해도 향상 및 지속적인 지식 상승

V. 적용 사례

XX증권금융의 경우, 사용하고 있는 프로세스 자동화 도구가 존재하였으나 고정되어 있는 프로세스로 인하여 다양한 프로세스 적용이 어려운 상황이었으며 이에 프로세스를 편리하게 변경하고 적용할 수 있도록 자동화 도구를 재구축하였습니다.

성공사례(2/5)

[도입 전]



● 다양한 자동화된 프로세스가 존재하나 **변경이 어려운 구조적 결함**이 존재

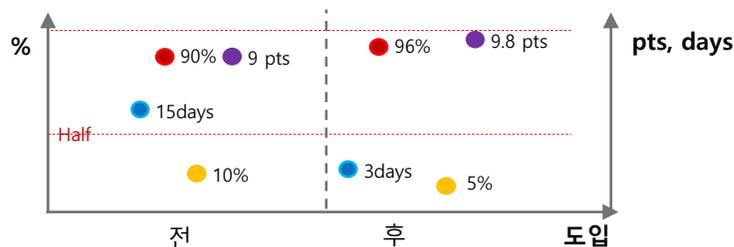
- Outsourcing 을 통한 IT 관리 구조
- 외부 인력에 대한 정확한 결과 측정 필요(비용관련)
- 모니터링 및 Report 기능이 약함
- SW의 구조적 결함으로 인한 프로세스 개선이 어려움

[중점 과제]

- 각 BPM 솔루션의 각 단계에 **연계된 화면을 최소한으로 통합**
- 요청 관리 강화 및 요청을 통한 테스트 케이스 생성
- **요구사항 추적 모니터링 기능**
- 역할에 따른 자동화 도구 사용 및 기능 제한
- 품질 관리 데이터 수집 및 Dashboard 기능
- **개발 프로세스의 각 단계별 처리 통제 기능**
- 형상관리 도구와 연계를 통한 자원 관리

[도입 후]

● 일정 준수도 ● 재 작업률 ● 프로세스 변경 ● 고객 만족도



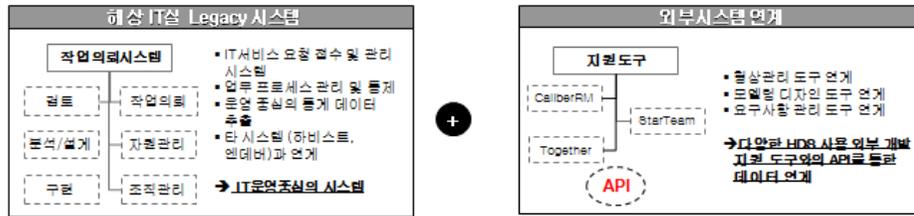
- TO-DO List를 통한 접근성 강화 : 데이터 정제 현상 해소
- 직원 역량 강화/대외적 위치 상승
- IT 시스템 지식의 조직 자산화

V. 적용 사례

XX보험의 경우 사용하고 있는 프로세스 자동화 도구가 존재하였으나 프로세스가 고정되어 있으며 형식적으로 운영되고 있었음 또한 프로젝트의 규모와 상관없이 동일한 프로세스를 적용하여 수행이 어려움이 있었음. 이에 CMMI LEVEL3 컨설팅과 자동화 도구를 도입하여 실질적인 프로세스 활동을 할 수 있도록 함

성공사례(3/5)

[도입 전]

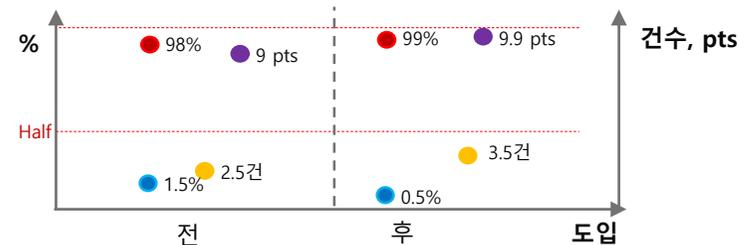


[중점 과제]

- 프로젝트 규모 산정을 통한 유형 및 프로세스 자동 생성
- 요구사항 패턴을 이용한 요구사항 분석 능력 향상
- 외부 도구 연계를 통한 프로젝트 진행
- SDLC (Software Development Life Cycle)을 적용한 프로세스 자동화
- Dashboard를 통한 다양한 개발 진행 현황 분석
- 개발 인원 도구 변경에 따른 외부 도구 연계 자동화
- 자원 관리를 통한 변경 영향 분석 관리

- **획일적인 자동화 프로세스 존재**
- **현업과 IT운영의 명확한 구분으로 인한 협업 필요**
- **외부 도구와의 연계를 통한 프로젝트 관리 필요**
- **CIS(차세대 시스템) 구축 중으로 인한 개별 적용 필요**
- **품질 관리에 대한 외부 합의 필요**
- **Dashboard 기능을 통한 분석 데이터 필요**

[도입 후]



- 프로젝트 규모에 따른 프로세스 적용으로 작업 시간 단축 : 소형(평균 1일 단축), 중형(평균 3일 단축)
- 직원 역량 강화/대외적 위치 상승
- 지속적인 프로세스 개선 및 내부 역량 강화 기반 마련

V. 적용 사례

XX투자증권의 경우 사용하고 있는 프로세스 자동화 도구가 존재하였으나 프로세스가 고정되어 있으며 이로 인한 업무 규모와 상관없는 획일적 프로세스를 적용하고 있음. 또한 장애에 대한 대처와 문제 관리 등의 어려움이 발생하고 있는 상황이었으며 이에 CMMI LEVEL3 컨설팅과 실질적인 프로세스 활동을 할 수 있는 도구를 제공함.

성공사례(4/5)

[도입 전]



- 시스템 노후화로 인한 **획일적인 자동화 프로세스** 존재
- 현업과 IT운영의 명확한 구분 필요
- **무분별한 공학 도구의 사용 및 관리의 어려움**
- 최신 프로세스 및 방법론 적용이 어려워 업무 개선이 더딤

[중점 과제]

- 프로젝트 규모 산정을 통한 유형 및 프로세스 자동 생성
- **CMMI L3 기반의 프로세스 지원 및 내재화**
- 다양한 외부 시스템 연계를 통한 업무 진행
- SDLC (Software Development Life Cycle)을 적용한 프로세스 자동화(변경영향 분석, 형상관리, 테스트 등)
- **End-To-End 업무 프로세스의 지원** 및 업무 공유
- 업무 처리(관리/개발) 환경 표준화 및 통합
- **장애 및 문제 관리** 및 처리

[도입 후]

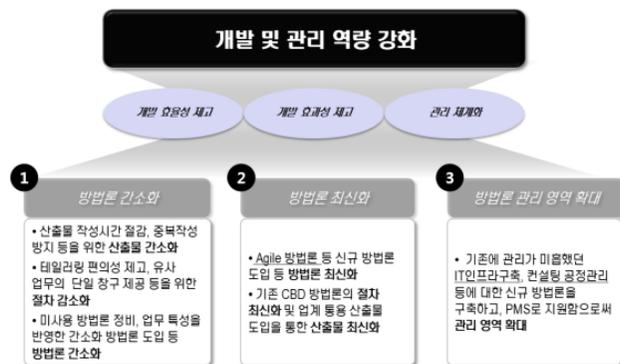
- 프로젝트 규모에 따른 프로세스 적용으로 작업 시간 단축 : 소형(평균 1일 단축), 중형(평균 3일 단축)
- 자원의 재수정률 개선 : 1.5% → 0.5%
- 납기 준수율 : 98% → 99%
- 월간 평균 인당 프로젝트 처리 건수 : 2.5건 → 3.5건
- 내부 고객 만족도 증가 9/10 pts → 9.9/10pts
- 직원 역량 강화/대외적 위치 상승

V. 적용 사례

XX금융지주의 경우 사용하고 있는 프로세스 자동화 도구가 존재하였으나 현행 IT서비스 관리 시스템상에서는 지속적인 프로세스 개선 및 추가사항 적용이 어렵고, CMMI 내재화 및 외부 시스템과의 연계 지원이 어려워 이를 지원하기 위해서는 IT통합 관리시스템이 구축됨

성공사례(5/5)

[도입 전]

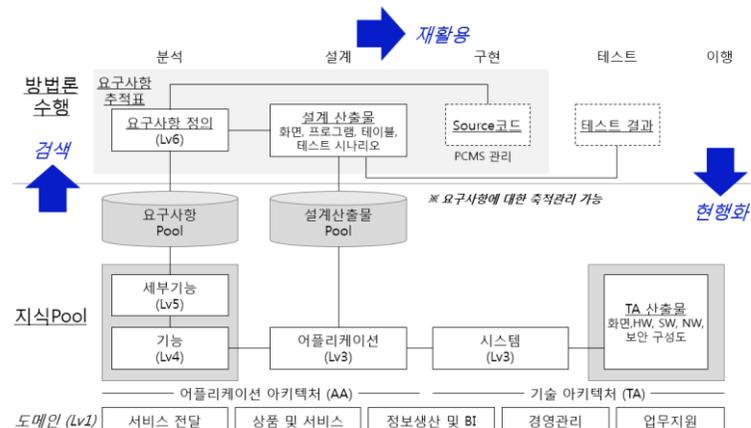


- 다양한 IT업무에 대한 통합 관리 필요
- CMMI L5에 맞는 지속적인 내재화 및 정량적 품질 관리 필요
- 경영관리 시스템과의 연계를 필요
- 방법론 최신화 (24종 → 10종)

[중점 과제]

- IT업무 통합을 통한 End-To-End 기반의 업무 환경 구성
- CMMI L5 기반의 프로세스 지원 및 지속적 개선 활동 지원
- 방법론의 최신화, 간소화, 관리 영역확대 (지원업무, 컨설팅 업무 등)
- SDLC (Software Development Life Cycle)을 적용한 프로세스 자동화 및 전산화 산출물 관리
- 금융IT 지식 정보체계 구축 및 지원 (AA/TA)
- 경영정보 시스템 등 Information System 들과의 연계 통합(24개 시스템)
- 품질보증, 전사테스트 등 지원업무 통제 및 관리

[도입 후]

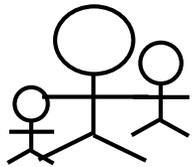


V. 적용 사례

XX정보 시스템의 경우 프로젝트 관리에 대한 필요성이 강조되고 있었으며 PM의 역량에 따라 프로젝트의 성공 유무가 결정되었다. 또한 이로 인하여 SW 품질은 일정하지 않아 고객에게 신뢰를 주기가 어려운 상황이었다. 이에 프로젝트 관리 자동화 도구를 적용하여 일정한 고품질의 프로젝트 수행을 원하였다.

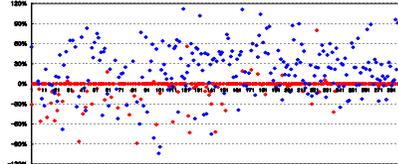
실패사례

[도입 전]



PM 영향 따른 프로젝트 수행

[프로젝트 수행]



- SW 품질보다는 완료일자에 맞춘 난 개발
- 다양한 개발 및 적용 경험(PM)으로 인한 표준화가 어려움
- IT인력의 프로세스 이해도는 낮음
- 품질 관리 부서를 통한 지속적인 품질 향상 도모가 어려움
- 품질 관리 부서의 불명확한 업무

[중점 과제]

- Pre-Sales, 요청, 제안, 프로젝트, 유지보수에 대한 lifecycle 관리
- 표준 체크리스트를 통한 단계 진행에 대한 평가 관리
- 업무 접근 성 강화를 위한 TO-DO List 활용
- WBS 관리를 통한 통제 기능 강화
- 프로젝트 관리에 관련된 모든 업무를 기능화
- 담당자의 일정을 일별로 관리할 수 있는 관리 프로세스 적용
- 외부 지원 업무 프로세스 적용(영업, 회계, 인사, 교육 등)

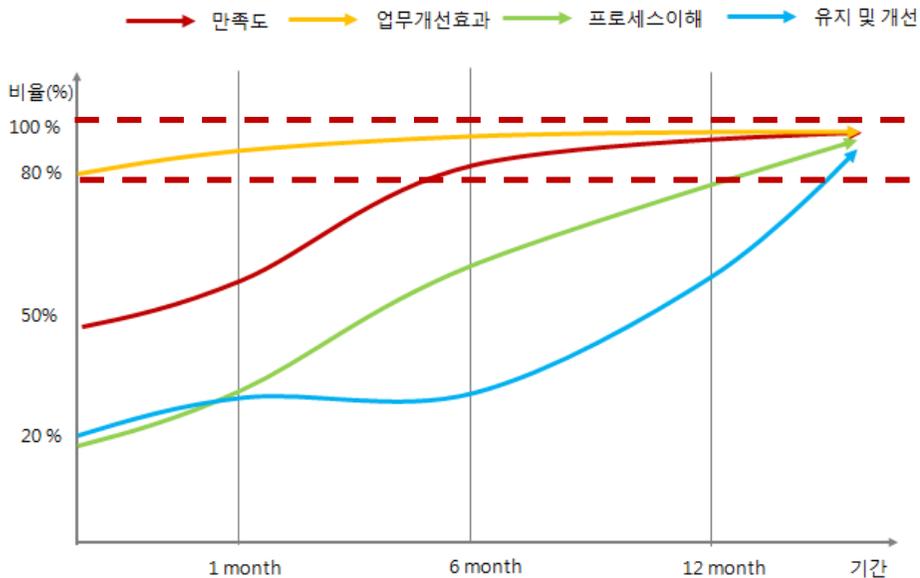
[도입 후]

- 다양한 프로젝트 환경에 따른 자동화 도구 도입이 쉽지 않음
- 개발자들의 낮은 프로세스 이해로 인한 적용이 어려움
- 다양한 업무 프로세스 자동화로 인해 업무의 가중치 발생함
- 전문 인력 부재로 인한 적절한 대응이 이루어지지 않음
- 개발 환경의 보안 등으로 인한 자료 통합 관리가 어려움

프로세스 자동화 도구의 적용 사례에 대한 만족도, 업무 개선 효과, 프로세스 이해, 프로세스 유지 및 개선에 대한 분석입니다.

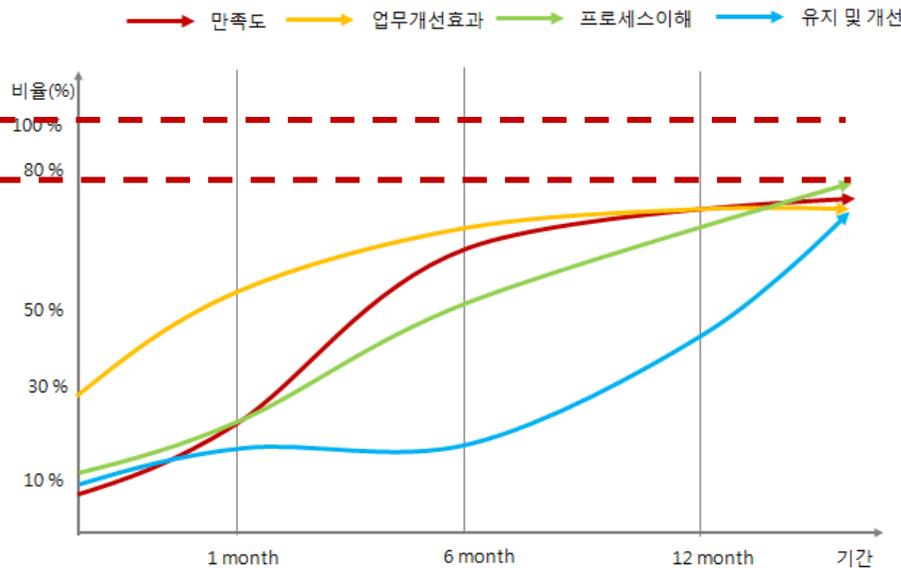
도입 효과성

• 기존 도구가 존재한 경우 개선 효과



1. 만족도는 기존 도구에 익숙해 있어 초기는 낮음을 볼 수 있다.
2. 업무 개선 효과는 이전 시스템에서 개선을 찾아 출발하였기 때문에 초기부터 높고 완만한 효과를 볼 수 있다.
3. 프로세스 이해와 유지 및 개선은 자동화 도구에 익숙해지는 기간이 충분히 필요함을 볼 수 있다.
4. 프로세스에 대한 이해가 높아지면서 전체적으로 프로세스자동화에 대한 효과가 높게 나타난다.

• 신규 자동화 도구 도입인 경우 개선 효과



1. 전체적으로 도구를 사용하고 있던 조직보다는 낮은 개선 효과를 볼 수 있다.
2. 시간이 경과하며 프로세스에 이해도가 높아지면서 전체적으로 높은 효과를 볼 수 있다.
3. 이전 도구를 사용하던 곳보다는 내재화가 낮지만 점진적이고 지속적인 효과를 볼 수 있다.

Contents

- I** 회사소개
- II** 필요 및 기대사항
- III** PMS(ITSCOPE™) 기능
- IV** 제품 주요기능
- V** 적용 사례
- VI** 시스템 데모

ITSCOPE 를 운영하는데 필요한 하드웨어 장비 및 소프트웨어의 요구사항 및 권장사항은 아래와 같습니다

💡 시스템 사양 – BASIC 기본사양

❑ 하드웨어 : Web Server, DB/File Server 2EA

항목	요구사항	권장사항
CPU	P-IV 2.4GHz * 2core 이상	Core I5 이상
RAM	4GB 이상	8GB 이상
HDD	여유공간 10G 이상	여유공간 20G 이상
Interface	10/100 Ethernet 이상	10/100 Ethernet 이상

❑ 소프트웨어

항목	요구사항	권장사항
OS	Windows XP SP2 이상	Windows Server 2008 이상
DB	MS SQL Server 2005 이상/Oracle 11g 이상	MS SQL Server 2008 R2 이상/Oracle 11g 이상
JDK	JDK 1.6 update4	JDK 1.6 update4
Tomcat	Tomcat 6.0	Tomcat 6.0 이상

※ Web Server OS은 권장 사양이며 모든 OS를 지원 합니다.(단 DBMS가 SQL Server 인 경우 window Server만 가능 합니다.)

END OF DOCUMENT

<http://www.itscope.co.kr>

SOLUTIONLINK

